

2026 홍익대학교 모집요강



9월 입학
한국어

외국인 특별전형

www.hongik.ac.kr/kr/admission

홍익대학교 입학상담 안내

‘입학관리본부’ 홈페이지를 통하여 전년도 합격생들의 입시성적, 전형별 기출문제 등 상세한 입학정보를 제공하고 있으며, 입시 도우미 게시판을 통하여 입학상담을 하실 수 있습니다.

입학상담실 운영

전화상담 02-320-1056-8



<https://www.hongik.ac.kr/kr/admission>

2026학년도 9월 입학 외국인 특별전형 모집요강

모집단위	06
입학절차	07
지원자격	08
전형일정	09
원서접수	10
제출서류	11
전형방법	17
한국어능력기준	18
홍익글로벌장학금	20
등록	22
기숙사	23
교통안내	24

HONGIK UNIVERSITY

Where Industry Meets the Arts

홍익대학교 서울캠퍼스
국내 최대규모 지하캠퍼스 조성사업

지하캠퍼스 연면적

10만 m²

+

전체 면적 축구장 **20**개

지하캠퍼스 면적축구장 **14**개

+

네덜란드 **OMA** 설계

베이징 CCTV본사, 시애틀 공립도서관,
한국 리움미술관 등 설계



서울캠퍼스

대학
문화의
중심
아트테크캠퍼스



- 인문, 사회, 공학, 미술 등 학문간 경계를 뛰어 넘는 융합 교육과 혁신 연구의 중심
- 지식문화산업 소통의 장 '아트앤디자인밸리'

대학로캠퍼스

문화
예술
디자인의
메카



- 공연예술학부, 공연예술전공(융합전공), 공연예술대학원 캠퍼스



화성캠퍼스

4차 산업 혁명의 산실



- 산학연구캠퍼스단지 / AI 반도체융합연구동, 스마트모빌리티연구소
- 자율주행동, 로봇동, 수중로봇동 등
- 자율주행자동차 교육/연구 지원시설 확충 예정

세종캠퍼스

산학 예술 캠퍼스



- 문화예술 인프라와 IT 기술이 접목되는 산학연구캠퍼스

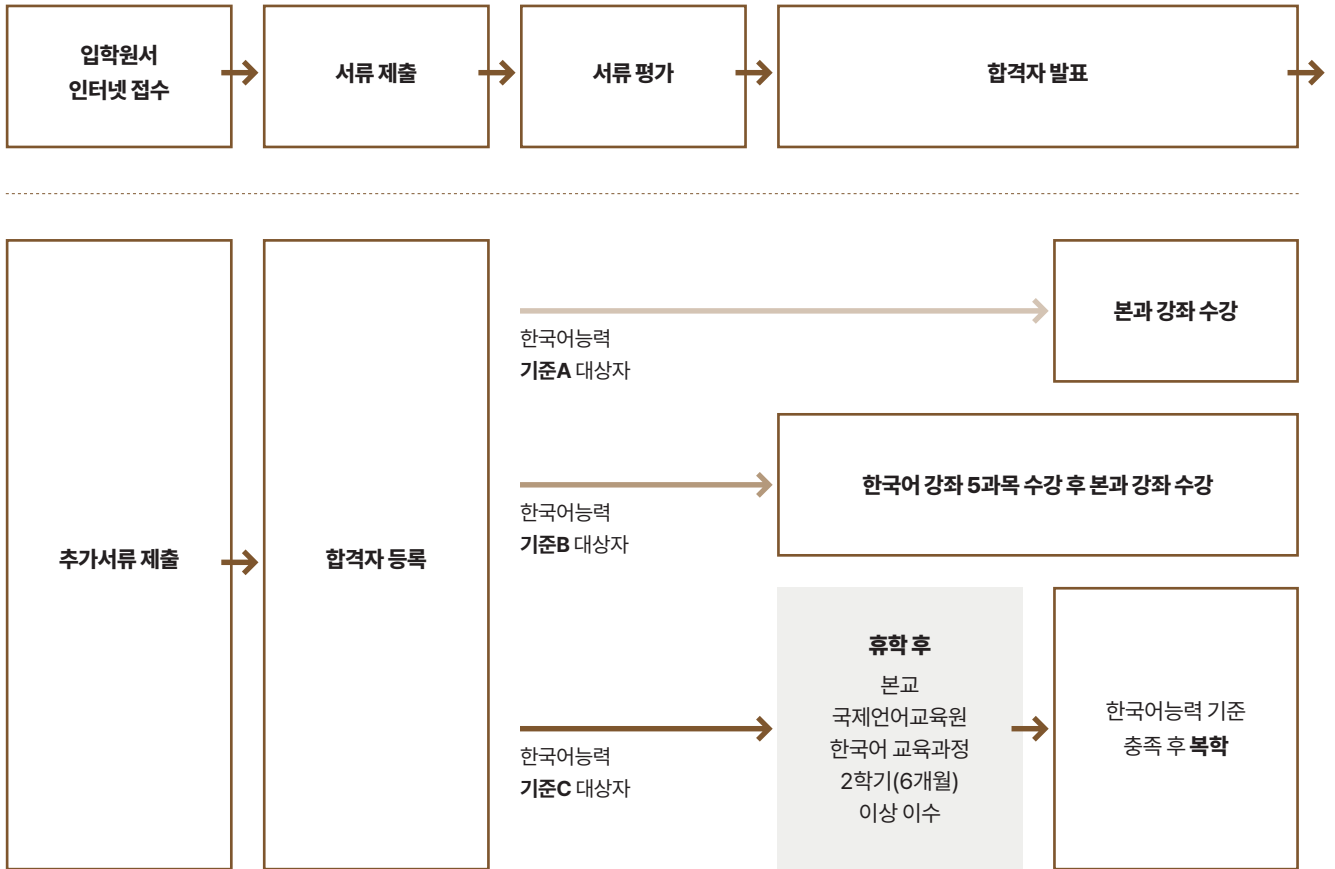
캠퍼스	계열	대학/학부	모집단위	전공
서울	자연	공과대학	전자·전기공학부	신소재공학전공 / 화학공학전공
			신소재·화공시스템공학부	
			컴퓨터공학과	
			산업·데이터공학과	
			기계·시스템디자인공학과	
			건설환경공학과	
		건축도시대학	건축학부 건축학전공(5년제)	
			건축학부 실내건축학전공	
			도시공학과	
	인문	경영대학	경영학부	
		문과대학	영어영문학과	
			독어독문학과	
			불어불문학과	
			국어국문학과	
		법과대학	법학부	
	미술	경제학부	경제학부	
		미술대학	예술학과	
			동양학과	
			회화과	
			판화과	
			조소과	
			디자인학부	
			금속조형디자인과	
			도예·유리과	
			목조형가구학과	
	공연예술	공연예술학부	섬유미술·패션디자인과	시각디자인전공 / 산업디자인전공
			뮤지컬전공(연기)	
			실용음악전공(보컬/작곡)	

캠퍼스	계열	대학/학부	모집단위	전공
세종	자연	AID 융합과학 기술대학	전자전기융합공학과	건축디자인전공(5년제) / 건축공학전공
			소프트웨어융합학과	
			나노반도체공학과	
			건축공학부	
			AI기계융합공학과	
			조선해양모빌리티공학과	
			바이오화학융합공학과	
	인문	게임학부	게임소프트웨어전공(공학계)	글로벌경영전공 / 회계학전공 / 금융보험학전공
		상경대학	상경학부	
		광고홍보학부	광고홍보학부	
	미술	조형대학	디자인컨버전스학부	
			영상·애니메이션학부	
		게임학부	게임그래픽디자인전공(미술계)	

※ 모집인원의 제한은 없으며 학과별 사정과 지원자의 학업능력에 따라 적정 인원을 선발함

II

입학절차



* p.18 'VIII. 한국어능력 기준' 참조

* 한국어능력 기준 C 대상자의 경우, 본교에 합격하였지만 아래에 해당하여 본교 국제언어교육원에 등록하지 못하게 되는 경우 추후 본교 합격이 취소됨

구분	2026년 9월 입학 지원자
어학연수(D-4) 비자 잔여기간	2027.2.28 이전 D-4 잔여기간 만료자 (D-4 비자 연장 불가자)
기타	본교 국제언어교육원 수강한 적이 있는 자로, 출석, 성적 외의 본원 규정 위반으로 본원에서 제적 처리된 자

III

지원자격

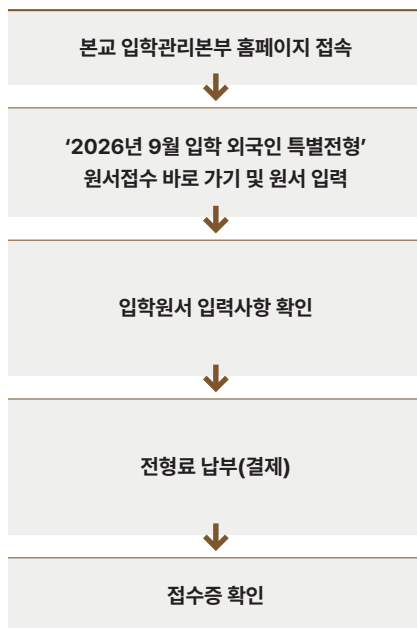
1. 국적	• 부, 모, 지원자 모두 지원자의 고등학교 입학일 이전에 외국 국적을 취득한 자 (부/모는 생부/생모/양부/양모만을 뜻하며, 계부/계모는 해당되지 않음) • 부모가 이혼 또는 사망한 경우에도 부모 모두의 국적을 확인함 • 지원자 또는 부모가 한국계 외국 국적자 : 대한민국 국적을 포기 또는 상실하였음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 하며, 해당 서류에는 국적상실/이탈에 관한 내용 및 날짜가 명시되어 있어야 함 [지원 불가] - 중학교 입학 이후 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자 - 대한민국 국적이 있는 복수국적자 - 원서접수 마감일 기준, 지원자 및 부모 중 1인이라도 대한민국 국적을 소지한 자
2. 학력	• 국내·외 소재 정규 고등학교 졸업(예정)자 (초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가 출신의 지원자인 경우 대한민국 교육부 장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 수료한자에 한해 고교 졸업자와 동등한 자격을 가진 것으로 인정함) • 대한민국 및 해당 국가의 교육관계법령에 의거 소정의 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 교육과정만 인정함 [지원 불가] - 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신교육과정, 인터넷 교육과정, 국내·외 검정고시(미국 GED, 중국 자학고시 등) 및 홈스쿨링 등은 인정하지 않음 - 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관은 인정하지 않음
3. 어학	아래 요건 중 하나를 충족하는 자 • TOPIK 1급 이상 성적 소지자(TOPIK 유효기간은 원서접수 시작일[5.11(월)]이후 만료되어야 하며, TOPIK IBT 성적증명서도 인정) • 홍익대학교 국제언어교육원 한국어 1급 이상 수료자(2026년 여름학기 기준) * 자세한 내용은 11P 'VI.제출서류 1-9' 참고

구분	일정	비고						
입학원서 인터넷 접수	5.11(월) 10:00 ~ 5.18(월) 17:00	- 입학원서는 원서접수 홈페이지에서 인터넷으로 접수 - 원서접수 시 여권용 사진 이미지 파일을 업로드 - 전형료 : 130,000원 - 인터넷 원서접수 수수료([주]진학어플라이) : 8,000원						
서류 제출	5.11(월) 10:00 ~ 5.19(화) 17:00	원서접수 시 내용을 입력한 후 해당 서식(서식 1~3)을 출력하여 기타 필수 서류와 함께 아래의 주소로 '방문' 또는 '조회 가능한 우편'으로 제출해야 함 <table><tr><td>인문계열 자연계열 예술학과</td><td>공통 필수 서류 [p.11 '1. 공통 필수 서류' 참고]</td></tr><tr><td>미술계열 (예술학과 제외)</td><td>공통 필수 서류 + 추천서 + 포트폴리오 + 서약서 [p.12 '2.미술계열(예술학과 제외) 필수 서류' 참고]</td></tr><tr><td>공연예술학부</td><td>공통 필수 서류 + 실기동영상 [p.13 '3.공연예술학부 필수 서류' 참고]</td></tr></table> (04066) 서울특별시 마포구 와우산로 94 홍익대학교 홍문관 1층 입학관리본부 Office of Admissions, 1F Hong-Mun Kwan, Hongik University, 94 Wausan-Ro, Mapo-Gu, Seoul, Republic of Korea, Zip code : 04066 ※ 방문제출 : 마감일 17시까지 접수하며 주말 및 공휴일은 방문접수를 받지 않음 ※ 우편제출 : 마감일[2026.5.19(화)]까지의 소인이 찍혀 '조회 가능한 우편'으로 발송된 것만 유효하며, 모든 서류는 2026.5.27(수)까지 도착해야 함	인문계열 자연계열 예술학과	공통 필수 서류 [p.11 '1. 공통 필수 서류' 참고]	미술계열 (예술학과 제외)	공통 필수 서류 + 추천서 + 포트폴리오 + 서약서 [p.12 '2.미술계열(예술학과 제외) 필수 서류' 참고]	공연예술학부	공통 필수 서류 + 실기동영상 [p.13 '3.공연예술학부 필수 서류' 참고]
인문계열 자연계열 예술학과	공통 필수 서류 [p.11 '1. 공통 필수 서류' 참고]							
미술계열 (예술학과 제외)	공통 필수 서류 + 추천서 + 포트폴리오 + 서약서 [p.12 '2.미술계열(예술학과 제외) 필수 서류' 참고]							
공연예술학부	공통 필수 서류 + 실기동영상 [p.13 '3.공연예술학부 필수 서류' 참고]							
합격자 발표	6.19(금)	본교 입학관리본부 홈페이지에 공지						
합격자 등록	6.29(월) ~ 7.3(금)	- 등록금을 기한 내에 납부하지 않으면 합격이 취소됨 - p.22 'X. 등록' 참조						
합격자 추가 서류 제출	7.6(월) ~ 7.21(화)	- 제출방법은 위의 '서류 제출' 방법과 동일함 - p.14 '5. <u>합격자</u> 추가 서류' 참고						
개강	9.1(화)							

1. 원서접수 홈페이지 및 연락처

구분	홈페이지	연락처
홍익대학교 입학관리본부	https://www.hongik.ac.kr/kr/admission	☎ +82-2-320-1056~8
[주]진학어플라이	http://www.jinhakapply.com	☎ +82-1544-7715

2. 원서접수 절차



- 입학원서 접수 시 반드시 원서접수일로부터 6개월 이내에 촬영한 여권용 사진 이미지 파일을 업로드해야 함

- 입학원서 입력사항 중 누락 및 오기가 없도록 다시 확인해야 함
- 입학원서 접수 완료 후에는 모집단위 등의 입력사항 변경 및 접수 취소가 불가하므로 전형료를 결제하기 전에 철저히 확인해야 함

- 전형료와 별도로 부과되는 원서접수 수수료는 수험생이 부담함
- 수험번호는 전형료 납부 후 확인 가능함
- 전형료 납부 후에는 환불이 불가함

- 접수 완료 후 접수증(본인보관)을 출력하여 접수 확인을 해야 함

3. 원서접수 유의사항

(1) 모집단위

지원 모집단위는 서울/세종캠퍼스 중 하나만 선택해야 함

(2) 내용확인

입학원서와 제출 서류의 작성오류, 기재사항 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 서류 접수 또는 제출 전에 이상이 없는지 확인해야 함

(3) 연락처

지원자의 전자메일(e-mail), 주소와 전화번호는 전형 기간 중 사용되므로 정확하게 기재해야 하며, 연락처의 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임. 또한, 입학원서에 기재한 연락처가 변경된 경우에는 변경된 즉시 연락처를 입학관리본부로 통지해야 함

(특히, 원서접수 후 개강 전까지 전화 및 전자메일을 수시로 확인해야 함)

(4) 접수완료

입학원서를 작성하였더라도 전형료 납부(결제)를 하지 않으면 원서접수가 정상적으로 완료되지 않음. 따라서 원서 작성 후 전형료 결제까지 완료하고 수험번호가 부여되어야 입학원서 접수가 정상적으로 완료됨

(5) 결제

전형료를 납부(결제)한 이후에는 원서의 접수변경 및 취소, 전형료 반환이 불가능함

(6) 마감시간

인터넷 원서작성은 많은 시간이 소요되므로 접수시간 종료로 인한 원서 미접수가 발생하지 않도록 각별히 유의하기 바람

1. 공통 필수 서류

지원자 전원은 서류 제출 기간 내에 아래의 서류를 제출해야 함(p.15 '8. 서류 제출 유의사항' 참고)

번호	서류	유의사항								
1	입학원서(서식1)									
2	교육이력과 국적사항(서식2)	- 원서접수 시 온라인 입력한 뒤 출력하여 서명한 후 제출해야 함 - 한글 또는 영문으로 입력해야 함								
3	외국학교 학력조회동의서(서식3)									
4	자기소개 및 학업계획서	- 분량 : 각 항목 A4 용지 1장 내외 - 한글 또는 영문으로 작성해야 함 - 본교 입학관리본부 홈페이지에서 다운 받아 작성 후 출력하여 제출해야 함								
5	고등학교 졸업(예정)증명서	- 졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 '아포스티유(Apostille)확인' 또는 '영사확인'을 받아야 함 - 한글 또는 영문 서류가 아닐 경우 : 대한민국 또는 발행국가의 공증 기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 첨부해야 함 - 성적증명서 : 졸업자는 1학년 1학기부터 3학년 2학기까지 성적이 전부 명시되어 있어야 함 - 한국 소재 고등학교 졸업자 : 학교생활기록부 원본 제출 [중국 고교 졸업(예정)자의 경우] <table><tr><td>일반고등학교</td><td> - 졸업자 : 학신망온라인인증서 출력본(영어) - 졸업예정자 : 졸업예정증명서 + 영사확인/아포스티유 </td></tr><tr><td>보통중등전문학교, 직업고등학교, 성인중등전문학교</td><td> [선택 1 : 온라인 발행] 지방 교육 당국 발행 온라인 졸업증명서 + 영사확인/아포스티유 [선택 2 : 오프라인 발행] ①, ② 중 택1 + 학교정보확인서 ① 지방 교육 당국 발행 오프라인 졸업증명서 + 영사확인/아포스티유 ② 학교 자체 발행 졸업증명서(성 교육청 또는 시 교육국 날인/철인) + 영사확인/아포스티유 ※ '학교정보확인서' 양식은 본교 입학처 홈페이지 또는 접수완료확인 페이지 - 출력물 참조 </td></tr><tr><td>기술공업고</td><td>인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본 + 영사확인/아포스티유</td></tr><tr><td>기타 고졸학력 인정 학교</td><td>졸업증명서 + 영사확인/아포스티유 + 설립허가증 ※ '설립허가증'은 사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证) 사본 제출 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)</td></tr></table>	일반고등학교	- 졸업자 : 학신망온라인인증서 출력본(영어) - 졸업예정자 : 졸업예정증명서 + 영사확인/아포스티유	보통중등전문학교, 직업고등학교, 성인중등전문학교	[선택 1 : 온라인 발행] 지방 교육 당국 발행 온라인 졸업증명서 + 영사확인/아포스티유 [선택 2 : 오프라인 발행] ①, ② 중 택1 + 학교정보확인서 ① 지방 교육 당국 발행 오프라인 졸업증명서 + 영사확인/아포스티유 ② 학교 자체 발행 졸업증명서(성 교육청 또는 시 교육국 날인/철인) + 영사확인/아포스티유 ※ '학교정보확인서' 양식은 본교 입학처 홈페이지 또는 접수완료확인 페이지 - 출력물 참조	기술공업고	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본 + 영사확인/아포스티유	기타 고졸학력 인정 학교	졸업증명서 + 영사확인/아포스티유 + 설립허가증 ※ '설립허가증'은 사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证) 사본 제출 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)
일반고등학교	- 졸업자 : 학신망온라인인증서 출력본(영어) - 졸업예정자 : 졸업예정증명서 + 영사확인/아포스티유									
보통중등전문학교, 직업고등학교, 성인중등전문학교	[선택 1 : 온라인 발행] 지방 교육 당국 발행 온라인 졸업증명서 + 영사확인/아포스티유 [선택 2 : 오프라인 발행] ①, ② 중 택1 + 학교정보확인서 ① 지방 교육 당국 발행 오프라인 졸업증명서 + 영사확인/아포스티유 ② 학교 자체 발행 졸업증명서(성 교육청 또는 시 교육국 날인/철인) + 영사확인/아포스티유 ※ '학교정보확인서' 양식은 본교 입학처 홈페이지 또는 접수완료확인 페이지 - 출력물 참조									
기술공업고	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본 + 영사확인/아포스티유									
기타 고졸학력 인정 학교	졸업증명서 + 영사확인/아포스티유 + 설립허가증 ※ '설립허가증'은 사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证) 사본 제출 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)									
6	고등학교 성적증명서	※ 고등학교 졸업(예정)증명서 제출자 : 최종합격 후 합격자 추가 서류 제출기간에 '최종 고등학교 졸업증명서'(중국의 경우 '학신망온라인인증서'로 제출)와 '고등학교 성적증명서(3학년 2학기 성적 포함)'를 추가로 제출해야 함								
7	지원자 본인, 부, 모 여권 또는 신분증 사본	신분증은 앞면/뒷면을 한 페이지에 복사하여 제출해야 함								

번호	서류	유의사항
8	가족관계증명서에 해당하는 서류 사본 (지원자 기준)	▶ 중국 국적자 : 친족관계증명서(또는 출생증명서) 공증본 1부 * 국적 관련 추가 소명이 필요할 경우 지원자, 부, 모의 호구부 공증본을 요구할 수 있음 ▶ 중국 이외의 국적자 : 가족관계증명서에 해당하는 서류 예) 미국 - 출생증명서, 일본 - 호적등본 등 * 부모가 이혼 또는 사망한 경우 : 정부기관이 발행한 이혼증명서 또는 사망증명서도 제출해야 함 • 한글 또는 영문 서류가 아닐 경우 : 대한민국 또는 발행국가의 공증 기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 첨부해야 함
9	TOPIK 1급 이상 또는 홍익대학교 국제언어교육원 1급 이상 성적증명서 (필수)	• 모든 지원자는 TOPIK 1급 이상 또는 홍익대학교 국제언어교육원 1급 이상 성적증명서를 반드시 제출해야 함 * 원서접수 시 해당 성적증명서가 없는 경우, 1) TOPIK 제출자는 6.5(급)까지 증명서를 제출하지 않으면 불합격 처리됨 2) 본교 국제언어교육원 2026 여름학기 수료예정자는 재학여부 별도 확인(재학증명서 제출 불필요)하여 조건부 합격 처리하며, 여름학기 종강(2026.8.14(금))이후 1급 이상 수료하지 못한 사실이 확인되면 합격이 취소됨 • TOPIK 유효기간은 원서접수 시작일[5.11(월)] 이후 만료되어야 하며, TOPIK IBT 성적증명서도 인정함
10	대한민국 국적상실(이탈)증명서류 (해당자만)	• 지원자 및 부모의 국적상실(이탈)의 내용이 기재된 증명서류 : 가족관계증명서(상세), 국적상실(이탈)사실증명서 또는 기본증명서 * 입양자의 경우 : 입양 증명서류 및 중학교 입학일이 명시된 서류(졸업증명서 또는 성적증명서) 등을 추가로 제출해야 함

2. 미술계열(예술학과 제외) 필수 서류

미술계열(예술학과 제외) 지원자 전원은 서류 제출 기간 내에 아래의 서류도 추가로 제출해야 함(p.17 'VII.전형방법' 참고)

계열	서류	유의사항
미술계열 (예술학과 제외)	1. 추천서	• 지원자의 출신 고등학교 교사가 작성해야 함 • 한글 또는 영문으로 작성해야 함 • 지원자의 이름과 수험번호를 표기해야 함 • 추천 교사의 연락처, 지원자와의 관계 및 추천 사유가 서술되어야 함 • 봉투 뒷면을 밀봉하고, 밀봉된 부분 위에 추천 교사가 서명해야 함 * 교사의 소속/직위/성명/연락처를 반드시 기재해야 함 - 예시) Hongik high school / Art teacher / Hong Gil-dong / +82-2-320-1056 * 추천서의 위조 및 변조가 확인될 경우 입학이 취소될 수 있음
	2. 포트폴리오	• 규격 : A4 크기의 평면작품(또는 출력물) 5점 이내 * 포트폴리오는 A4 단면 1매당 한 작품 제출 * 5매가 초과될 경우, 초과분은 평가 제외(5매까지만 평가) • 지원자의 이름과 수험번호를 표기해야 함 • <u>포트폴리오 5매 모두 빈 공간에 지원자 본인과 미술교사 또는 지도교사가 직접 서명해야 함</u> * 교사의 소속/직위/성명/연락처를 반드시 기재해야 함 - 예시) Hongik high school / Art teacher / Hong Gil-dong / +82-2-320-1056
	3. 포트폴리오 제출자 서약서	• 서약서에 지원자 본인이 직접 서명해야 함 * '서약서' 양식은 본교 입학처 홈페이지 또는 접수완료확인 페이지 - 출력물 참조 * 포트폴리오의 위조 및 변조가 확인될 경우 입학이 취소될 수 있음

3. 공연예술학부 필수 서류

공연예술학부 지원자 전원은 서류 제출 기간 내에 아래의 실기동영상도 추가로 제출해야 함

전공	뮤지컬전공(연기)	실용음악전공(보컬/작곡)				
유의사항	- 실기동영상(총 2편) : ① 편집하지 않은 3분 이내의 뮤지컬 가창 1편 ② 편집하지 않은 3분 이내의 댄스 동영상 1편 - 뮤지컬 가창은 한국어 또는 영어 가창만 가능	- 실기동영상 : 편집하지 않은 3분 이내의 동영상 2편 <table><tr><td>보컬전공</td><td> - 한국어 및 영어 가창만 가능 (자작곡 가능) </td></tr><tr><td>작곡전공</td><td> - 본인이 직접 연주하는 연주곡 실기 동영상을 제출해야 함(자작곡 가능) - 연주는 피아노 혹은 어쿠스틱 기타로 해야 함 </td></tr></table>	보컬전공	한국어 및 영어 가창만 가능 (자작곡 가능)	작곡전공	- 본인이 직접 연주하는 연주곡 실기 동영상을 제출해야 함(자작곡 가능) - 연주는 피아노 혹은 어쿠스틱 기타로 해야 함
		보컬전공	한국어 및 영어 가창만 가능 (자작곡 가능)			
작곡전공	- 본인이 직접 연주하는 연주곡 실기 동영상을 제출해야 함(자작곡 가능) - 연주는 피아노 혹은 어쿠스틱 기타로 해야 함					
제출방법	① 본인임을 확인할 수 있는 실기동영상을 USB에 담아 제출해야 함 실기동영상은 얼굴 정면을 포함한 전신이 나오도록 촬영해야 함 각각의 파일 용량 1GB 이하, 확장자 mp4 ② 동일한 파일들이 저장된 USB를 2개 제출해야 함 ③ USB에 지원자의 이름과 수험번호를 표기해야 함 ④ USB 파일명 : 수험번호_여권에 기재된 영문명.mp4					

4. 선택 서류(해당자만 제출)

해당자는 서류 제출 기간 내에 아래의 기타 서류를 제출할 수 있음

번호	서류	비고
1	한국어 연수기관 서류	출석증명서 및 성적증명서 원본 또는 본교에서 원본대조필 후 사본을 제출해야 함
2	해당 국가의 고등학교 졸업학력고사 및 대학진학평가 성적증명서	원본 또는 본교에서 원본대조필 후 사본을 제출해야 함 예) 중국 : 회고(会考) 또는 고고(高考) 미국 : SAT 일본 : 대학입시센터시험(大学入試センター試験)
3	고교 재학 중 기타 수상 경력	원본 또는 본교에서 원본대조필한 사본을 제출해야 함 * 본교 '홍익 글로벌인재 인증서' 제출 가능

※ 한글 또는 영문 서류가 아닐 경우

: 대한민국 또는 발행국가의 공증 기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 첨부해야 함

5. 합격자 추가 서류

합격자는 추가 서류 제출 기간[2026.7.6(월) ~ 2026.7.21(화)] 내에 아래의 서류를 제출해야 함

번호	서류명	발급 날짜	비고
1	'본인' 혹은 '부 또는 모'의 예금잔고증명서 (합격자 모두 필수 제출)	① 기준잔고액 : KRW 20,000,000 이상 * 국내 은행에서 발행된 예금잔고증명서가 아닐 경우, USD 20,000 이상 또는 RMB(CNY) 140,000 이상 이어야 함 ② 2026.7.6(월) 이후 발급한 원본 서류만 인정 ③ 유효기간이 있는 경우, 예금 동결 기간이 2026.9.1(화) 이후까지 유효해야 함(발급시점 무관) ④ 기준C 합격자의 경우, 예금 동결 기간이 최소 6개월 이상인 것	• '부 또는 모'의 예금잔고증명서를 제출할 경우, 아래의 (1), (2) 모두 각각 1부씩 제출해야 함 (1) 부 또는 모의 재직증명서 (또는 사업자 등록증) (2) 부 또는 모의 소득증명서 (또는 재산세 과세증명서) (3) 부 또는 모가 모두 사망한 경우, 형제 또는 자매를 재정보증인으로 하여 서류를 제출할 수 있음 * 재정보증인 관련 서류가 한글 또는 영문이 아닐 경우, 대한민국 또는 발행국가의 공증기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 첨부해야 함 * 중국 소재 은행의 예금잔고증명서를 제출할 경우, 아래 4대 은행에서 발급한 증명서만 가능 ① 공상은행(ICBC) ② 농업은행(Agricultural Bank of China) ③ 건설은행(Construction Bank) ④ 중국은행(Bank of China) * 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 지원자는 국내 은행의 본인 명의 예금잔고증명서만 인정 * 우즈베키스탄 국적의 지원자는 유효기간이 3개월 이상 존재해야 하며, 현지 소재 국내 금융기관에서 발행한 예금잔고증명서만 인정 * 대학, 자국 대사관, 종교단체 등으로부터 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 지원자는 해당 기관 발행 학비지원 확인서 등으로 대체 가능 * 대한민국 정부로부터 난민 인정을 받은 지원자는 예금잔고증명서 제출 불필요
2	'고등학교 졸업증명서' (중국의 경우, 학신량)'와 '고등학교 성적증명서' (3학년 2학기 성적 포함) (해당자만 제출)	• 해당자 : 고등학교 졸업예정증명서 제출자 • '아포스티유(Apostille)확인' 또는 '영사확인'을 받아야 함 • 한글 또는 영문 서류가 아닐 경우 : 대한민국 또는 발행국가의 공증기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 첨부해야 함 • 한국 소재 고등학교 졸업자 : 학교생활기록부 원본 제출(3학년 2학기 성적 포함)	

6. 서류 제출 절차

입학원서, 서류 양식, 발송용 봉투 표지 출력	• 지원자는 원서접수 완료 후 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 제출서류 '봉투 겉면'에 부착해야 함
↓	
제출서류 송부	• 제출서류는 서류제출 기간 내에 본교 서울캠퍼스 입학관리본부로 직접 '방문' 제출하거나 '조회 가능한 우편'으로 발송해야 함
↓	
제출서류 도착 확인	• 서류 도착 2~3일 후에 본교 입학관리본부 홈페이지에서 확인 가능

7. 서류 제출처

모든 서류는 아래의 주소로 '방문' 또는 '조회 가능한 우편'으로 제출해야 하며, 입학관리본부에서 요청 시 조회번호를 알려주어야 함

(04066) 서울특별시 마포구 와우산로 94 홍익대학교 홍문관 1층 입학관리본부
Office of Admissions, 1F Hong-Mun Kwan, Hongik University,
94 Wausan-Ro, Mapo-Gu, Seoul, Republic of Korea, Zip code : 04066

☎
+82-2-320-1056~8

※ 방문제출 : 마감일 17시까지 접수하며 주말 및 공휴일은 방문접수를 받지 않음

※ 우편제출 : 마감일[2026.5.19(화)]까지의 소인이 찍혀 '조회 가능한 우편'으로 발송된 것만 유효하며, 모든 서류는 2026.5.27(수)까지 도착해야 함

8. 서류 제출 유의사항

(1) 졸업예정자

최종합격자 중 서류 제출 기간에 '고등학교 졸업예정증명서'를 제출했던 자는 합격자 추가 서류 제출기간에 '최종 고등학교 졸업증명서' (중국의 경우 '학신망온라인인증서'로 제출)와 '고등학교 성적 증명서(3학년 2학기 성적 포함)'를 추가로 제출해야 함
위의 서류들을 제출하지 못할 경우 입학이 취소되며, 이로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

(2) 서류 번호순

서류는 한 번에 모아서 서류번호 순서대로 정리 후 제출해야 함

(3) 원본

서류는 원본을 제출해야 함. 부득이하게 사본을 제출해야 할 경우, 원본을 지참하고 본교 입학관리본부에서 원본대조필 확인을 받아야 함 (단, 여권, 신분증, 출생증명서, 외국인등록증은 사본 제출 가능)

(4) 언어

한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 모두 대한민국 또는 발행국가 공증기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 첨부해야 함

(5) 영사확인

외국학교 졸업(예정)증명서, 성적증명서 및 외국 정부 발행 공문서를 제출할 때에는 해당 국가 정부기관의 '아포스티유(Apostille)확인' 또는 해당 국가의 대한민국 대사관(또는 영사관)에서 '영사확인'을 받아 제출해야 함

(6) 제출서류 상의 성명이 각기 다른 경우

동일인임을 증명하는 해당 국가 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함

(7) 반환

제출된 모든 서류는 일절 반환하지 않으며, 본교에서 필요에 따라 추가로 요구하는 서류는 소정의 기일까지 제출해야 하고, 이를 준수하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음

(8) 학력조회

지원자의 학력조회가 필요한 경우, 지원자가 제출한 '학력조회동의서'를 바탕으로 지원자의 최종 출신학교에 대해 학력 조회가 이루어짐. 출신학교로부터 확인서가 회신되지 않는 경우 본인이 직접 출신학교에 연락하여 학력 조회가 이루어질 수 있도록 조치를 취해야 함

9. 아포스티유[Apostille] 협약 가입국 현황

(2025. 3. 30 기준)

지역	국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 오만, 우즈베키스탄, 중국(마카오, 홍콩 포함), 키르기즈스탄, 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

1. 반영비율

계열	서류	실기동영상
인문계열/자연계열/미술계열	100%	-
공연예술학부	60%	40%

2. 전형 유의사항

- (1) 서류의 미제출, 허위 기재, 위조 및 변조, 부정행위(타인의 자료 활용, 대리응시 등), 지원자격 부적격에 해당하는 자는 불합격 처리되며, 입학이 허가된 경우에도 위의 사실이 확인되면 합격 및 입학이 취소됨
- (2) 학업능력(한국어능력 포함)이 현저히 부족하다고 판단되는 자는 본교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 입학이 허가되지 않을 수 있음
- (3) 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 결정하며, 그 밖의 사항은 본교 입학전형 절차와 규정에 따름. 입학전형의 성적, 심사 및 평가내용은 공개하지 않음
- (4) 학교폭력 가해자 조치사항

구분	제1호	제2호	제3호	제4호	제5호	제6호	제7호	제8호	제9호
감점 (전형 총점 대비)	1%	2%	3%	100% (0점 부여)	부적합				

※ 학내·외 징계 여부 및 그 사유 등을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있으며, 감점 요소로 활용할 수 있음

※ 국외고 출신자 등 학교폭력 조치사항을 반영하기 어려운 지원자는 반영하지 않을 수 있음

1. 한국어능력 기준에 따른 한국어 강좌 수강

입학자는 다음 한국어능력 기준에 따라 지정된 한국어 강좌를 수강해야 함

구분	한국어능력 기준 (한 가지 이상 충족)		입학 후 수강해야 할 한국어 강좌
	TOPIK 성적	홍익대학교 국제언어교육원 수료 성적	
기준 A	4~6급	4~6급	• 본교 지정 한국어 강좌 1과목을 필수적으로 수강해야 함 - 본교 지정 한국어 강좌 : 논리적 사고와 글쓰기 • 본교 고급 한국어 강좌 2과목의 이수를 권장함 - 권장 고급 한국어 강좌 : 학술적 글읽기와 토론, 학술적 글쓰기와 발표
기준 B	3급	3급	• 첫 학기에 본교 지정 한국어 강좌 5과목을 필수 수강해야 함 - 본교 지정 한국어 강좌 : 글읽기의 방법론, 한국문화의 이해, 작문의 기초와 실제, 발표와 토론, 대학실용한국어 • 첫 학기에는 본교 지정 한국어 강좌 5과목 이외의 강좌 수강이 불가능함 • 이수하지 못한 과목은 다음 학기에 반드시 수강해야 함
기준 C	1~2급	1~2급	• 첫 학기를 휴학하고, 본교 국제언어교육원의 한국어 교육과정을 2학기(6개월) 이상 필수적으로 수강해야 함. 이후 기준A 또는 기준B를 만족하면, 다음 학기에 복학할 수 있음. 복학한 후에는 본인의 한국어 기준에 해당하는 한국어 강좌를 수강해야 함

1) TOPIK 제출자는 6.5(급)까지 증명서를 제출하지 않으면 불합격 처리됨

2) 본교 국제언어교육원 2026 여름학기 수료예정자는 재학여부 별도 확인(재학증명서 제출 불필요)하여 조건부 합격 처리하며, 여름학기 종강(2026.8.14(금))이후 1급 이상 수료하지 못한 사실이 확인되면 합격 취소됨

단, 한국어능력 기준B 또는 기준C 대상자가 합격자 발표 후 아래의 제출 마감일까지 기준A 또는 기준B를 충족한 증빙서류를 추가로 제출하면 충족 후의 기준에 해당하는 강좌를 수강할 수 있음

증빙서류	제출 마감일
TOPIK 성적증명서	2026.7.10(금) 도착분까지
홍익대학교 국제언어교육원 수료증	국제언어교육원 2026년 여름학기 수료일

* 제출처 : 입학관리본부(p.15 '7. 서류 제출처' 참고)

2. 한국어능력 기준C 대상자 관련 안내

- (1) 한국어능력 기준C 대상자는 첫 학기를 휴학하고 필수적으로 본교 국제언어교육원의 한국어 교육과정 2학기(6개월) 이상 연속 수강해야 함
- (2) 수강 후 기준A 또는 기준B를 만족하면, 다음 학기에 복학할 수 있음.
복학한 후에는 본인의 한국어능력 기준에 해당하는 한국어 강좌를 수강해야 함
- (3) 복학하고자 할 경우, 증빙서류를 학기 시작 전 아래의 제출 마감일까지 **본교 국제협력본부**로 제출해야 함

복학 학기	증빙서류		제출 마감일
2027년 3월	한국어	TOPIK 성적증명서	2027년 1월 초까지 학생 직접 제출
		본교 국제언어교육원 수료증	본교 국제협력본부에서 국제언어교육원과 확인함 (학생 개인 제출 불필요)
	출석률	본교 국제언어교육원 2026년 가을/겨울학기 출석증명서	

- * 제출처 : 본교 국제협력본부 국제학생지원실 (Q동 정보통신센터 107호, ☎ +82-2-320-3222~3)
- * TOPIK 성적증명서 제출 마감일은 국제학생지원실에서 별도 공지 예정
- * 국제언어교육원 첫 2개 학기 수업을 수강하지 못했을 경우, 국제언어교육원 및 학부 모두 제적 처리됨
- * 국제언어교육원 학기 수업을 수강하였으나 언어 기준 미달인 경우, 국제언어교육원 학기 수업을 추가 등록해야 함. 추가 학기의 수업은 학기 중 언어 기준 충족(TOPIK 취득 등) 여부와 상관없이 반드시 수강 완료해야 하며, 그렇지 않을 경우 국제언어교육원 및 학부 모두 제적 처리됨
- * 단, D-4 비자 기간 만료(2년) 등 부득이한 사유로 한국에 거주하지 못하는 경우, 국제학생지원실에 관련 증빙자료를 필수로 제출해야 하며, 한국 출국 후 6개월 이내에 TOPIK 3급 이상의 성적표를 제출해야 함. 그렇지 않을 경우, 학부 제적 처리됨
- * 국제언어교육원 정규 강좌의 동일한 급에서 세 번 이상 유급한 자는 국제언어교육원 및 학부 모두 제적 처리됨

3. 한국어능력 졸업요건

졸업 전까지 TOPIK 4급 이상 취득해야 졸업이 가능함

IX

홍익글로벌장학금

홍익글로벌 장학금은 외국인 특별전형으로 입학한 신입생 및 재학생을 대상으로 지급하며, 아래 용어 '신입생' 및 '재학생'은 외국인 특별전형으로 입학한 외국국적 신입생 및 재학생을 의미함

1. 국제화 장학금

(1) 지급대상

TOPIK 5급 이상을 취득한 신입생 중 선발

(2) 선발방법

본교 입학전형관리위원회에서 신입생 중 국가별 2인 이내로 선발하며, 총 10명 이내로 제한함
(3월 입학: 4명, 9월 입학: 6명)

(3) 지급금액

- 수업료
- (최종 기숙사 입사자로 선발된 경우에 한함)정규학기 교내 기숙사 이용 시 기숙사비(2인 1실 기준) 지원
- 교내 봉사장학생 신청 시 우선 선발

(4) 지급기간

4년[서울캠퍼스 건축학전공(5년제) 및 세종캠퍼스 건축디자인전공(5년제)은 5년]이며,
두 번째 학기부터는 직전 학기에 12학점 이상 이수하고 평균평점 3.0 이상인 경우에만 지급함

2. 한국어능력 우수 장학금

(1) 지급대상

TOPIK 4~6급을 취득한 신입생

(단, 서울캠퍼스 건축도시대학 건축학부 건축학전공(5년제), 실내건축학전공, 미술대학을 지원한 신입생의 경우 TOPIK 5~6급을 취득한 신입생만 해당함)

(2) 지급금액 및 지급기간

캠퍼스	구분	TOPIK 4급	TOPIK 5급	TOPIK 6급
서울	금액	수업료 및 기숙사비의 50%	수업료 및 기숙사비의 60%	수업료 및 기숙사비의 70%
	기간	입학 후 1학기		
세종	금액	수업료 및 기숙사비의 50%	수업료 및 기숙사비의 60%	수업료 및 기숙사비의 70%
	기간	입학 후 1년	입학 후 1년	입학 후 2년

* 기숙사비는 2인 1실 기준이며, 정규학기 입사 시에만 지원함(휴학 시 지원 대상에서 제외)

* 세종캠퍼스의 경우 두 번째 학기부터는 직전 학기에 12학점 이상 이수하고 평균평점 2.5 이상인 경우에만 지급함

3. 본교 국제언어교육원 수료자 장학금

(1) 지급대상

본교 국제언어교육원 한국어 교육과정을 2학기 이상 이수한 자 중 4급 이상 수료자

(2) 지급금액

수업료 및 기숙사비의 30%

(3) 지급기간

입학 후 1학기

※ 기숙사비는 2인 1실 기준이며, 정규학기 입사 시에만 기숙사비를 지원함(휴학 시 지원 대상에서 제외)

4. 성적 우수 장학금(재학생)

(1) 지급대상

재학생(1학년 2학기부터 지급)

(2) 지급금액 및 선정방법

1학년 2학기 이후부터 직전 학기 12학점 이상 이수자 중 성적별로 차등 지급함

(단, 서울캠퍼스 건축도시대학 건축학부 건축학전공(5년제), 실내건축학전공, 미술대학은 각 대학의 재학생 중

직전 학기 성적 상위 3% 이내인 자에 한함)

직전학기 평균평점	지급금액
4.0 이상	수업료의 전액
3.5 이상 4.0 미만	수업료의 80%
3.0 이상 3.5 미만	수업료의 60%
2.5 이상 3.0 미만	수업료의 40%
2.0 이상 2.5 미만	1,200,000원

(3) 입학 첫 학기에 본교 지정 한국어 강좌(15학점)를 수강하여 15학점을 모두 이수한 경우 두 번째 학기에 900,000원을 지급함

(단, 서울캠퍼스 건축도시대학 건축학부 건축학전공(5년제), 실내건축학전공, 미술대학은 제외)

5. 어학인증 장학금(재학생)

(1) 지급대상

입학할 때의 등급보다 높은 TOPIK 4급 이상의 성적증명을 제출한 재학생

(2) 지급금액

TOPIK 4급 취득 시 최초 100,000원 지급하며, 이후 등급 상향에 따라 응시료 40,000원을 지급함

6. 이중수혜 조항

홍익글로벌 장학금은 이중으로 지급 받을 수 없으며, 두 종류 이상을 받게 되었을 경우 수혜 금액이 많은 것으로 지급함

(단, 어학인증 장학금은 이중으로 지급 받을 수 있음)

1. 등록금

(2026년 3월 입학 기준)

캠퍼스	구분	등록금
서울	인문계열	5,025,200원
	자연계열/미술계열	6,527,200원
	공연예술학부	7,174,200원
세종	인문계열	5,025,200원
	자연계열/미술계열	6,527,200원

2. 등록금 납부

(1) 납부 기간

2026.6.29(월) ~ 7.3(금)

(2) 납부 방법

- 본인의 등록금 납부고지서에 기재된 신한은행 가상계좌로 위의 납부 기간 내에 반드시 납부해야 함
(신한은행 창구 납부 또는 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 계좌이체 등으로 납부 가능)
- 등록금은 반드시 원화로 납부해야 함(환전, 송금 수수료는 본인 부담)
- 장학금 수혜대상자도 반드시 해당 기간에 등록금을 납부해야 함(납부하지 않으면 등록포기자로 처리)
- 한국어능력 기준C 대상자도 반드시 위의 납부 기간 내에 등록금을 납부해야 하며, 위와 별도로 본교 국제언어교육원 수강료도 납부해야 함(본교 국제언어교육원 수강료 납부는 합격자 등록 시 공지하는 '국제언어교육원 안내문' 참조)
※ 국제언어교육원 수강료 : 약 3,600,000원 [전형료가 포함된 2개 학기 등록분(1개 학기 10주 과정)이며, 수강료는 변동될 수 있음]
※ 국제언어교육원 홈페이지 : <http://koreanle.hongik.ac.kr> ☎ +82-2-320-1372~3, 2371
- 한국어능력 기준C 대상자가 본교 국제언어교육원에서 한국어능력 기준A 또는 기준B를 충족한 후 복학할 경우, 휴학 시 납부한 등록금이 복학 학기로 이월됨

3. 등록 관련 유의사항

- (1) 합격 후 등록금을 정해진 기한 내에 납부하지 않으면 합격이 취소됨
- (2) 타 대학과 복수 합격이 된 경우에는 반드시 1개 대학에만 등록해야 함

4. 의료보험 의무가입

2021.3.1.부터 교육부 지침에 따라, 모든 외국인 유학생은 외국인등록일로부터 자동으로 국민건강보험에 가입됨.
국민건강보험 외, 학교단체보험(KB손해보험 예정) 선택 가입할 수 있음. 자세한 사항은 합격자 등록 시에 공지하는 '합격자 등록 안내문'을 참조하기 바람

5. 표준입학허가서 발급 및 사증(VISA) 발급

표준입학허가서 발급 및 사증(VISA) 발급과 관련된 자세한 사항은 합격자 등록 시에 공지하는 '합격자 등록 안내문'을 참조하기 바람

1. 지원자격 및 선발 기준

신입생 중 신청자에 한해 입학성적순으로 선발

※ 한국어능력 기준C 대상자가 본교 국제언어교육원에서 한국어능력 기준A 또는 기준B를 충족한 후 복학할 경우 입사 가능

2. 시설 및 규모

구분	시설	
서울	제1기숙사	• 재건축(예정)으로 운영하지 않음
	제2기숙사	• 1실 2인용 • 각 호실에 개별 샤워실 설치, 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN 시설, 교환 전화기 등의 개인별 집기 • 열람실, 체력단련실, 린넨실, 세탁실, 복사실, 공용 휴식 공간, 학생 식당 등 공동 부대 시설 구비
	제3기숙사	• A동(남학생) : 1실 1인용(학부), 1실 2인용(대형, 투룸, 일반) • B동(여학생) : 1실 2인용(일반, 특가) • 각 호실에 개별 샤워실 설치, 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN 시설, 교환 전화기 등의 개인별 집기 • 열람실, 체력단련실, 린넨실, 세탁실, 복사실, 공용 휴식 공간, 공동 조리실 등 공동 부대 시설 구비 • 서울캠퍼스에서 직선 거리 1.3km 떨어진 마포구 성산동에 위치(캠퍼스까지 마을버스 마포08로 10분, 도보 40분 정도 소요)
세종	두루암학사	• 1실 4인(88개실) • 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN 시설 등의 개인별 집기 • 화장실, 샤워시설, 세탁실 등의 증설 공동 부대시설 구비
	새로암학사	• 1실 1인(신형, 22개실), 1실 2인(신형, 91개실), 1실 2인(86개실), 1실 4인(105개실) • 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN 시설 등의 개인별 집기 • 호실별 개별 화장실, 샤워시설 구비 • 편의점, 분식점, 독서실, 세탁실 등의 공동 부대시설 구비

3. 신청 기간 및 방법

구분	신청 기간	신청 방법
서울캠퍼스 기숙사	7월 13일(월) ~ 7월 15일(수) (예정)	• 기숙사 홈페이지(https://dorm.hongik.ac.kr) [마이페이지] 화면에서 로그인 후 [기숙사 지원]에 개인정보입력 후 신청 • 기숙사생 모집 일정을 반드시 기숙사 홈페이지에서 별도 확인하여야 함 • 문의처 제1기숙사 ☎ 재건축(예정)으로 운영하지 않음 제2기숙사 ☎ 02)320-2403~5 제3기숙사 ☎ 02)338-7440 ARS 1번
세종캠퍼스 기숙사	7월 13일(월) ~ 7월 15일(수) (예정)	• 기숙사 홈페이지(http://house.hongik.ac.kr) [기숙사 지원] 화면에서 개인정보입력 후 신청 • 기숙사생 모집 일정을 반드시 기숙사 홈페이지에서 별도 확인하여야 함 • 문의처 두루암학사 ☎ 044)860-2323, 2329 새로암학사 ☎ 044)860-2712~3

1. 서울캠퍼스

노선		상세	시간
지하철	2호선	홍대입구역 9번 출구 → 도보	정문까지 약 9분
	경의선, 공항철도	홍대입구역 4번 출구 → 도보	정문까지 약 16분
	6호선	상 수 역 2번 출구 → 도보	후문까지 약 3분
버스	홍익대학교 (14-233)	[간선] 273 [지선] 7011	정문까지 약 1분
	홍대 정문 (14-871)	[마을] 마포16	
	홍대 정문 (14-899)	[마을] 마포08, 마포09	
	홍익대학교 (14-232)	[지선] 7711	정문까지 약 2분
	홍익대학교 (14-015)	[간선] 271, 273, 602, 603, 604, 760, N26, N62 [지선] 5712, 5714, 6712, 6716, 7016, 7612, 7733, 7737, 7739 [직행] 1004, 3000 [광역] 1000, 1100, 1101, 1200, 1300, 1301, 1302, 1601, M6117, M6118, M6628, M6724 [좌석] 921 [공항] 6002	정문까지 약 9분
	홍대입구역 (14-225)	[지선] 7711 [광역] 1400, 1500	정문까지 약 9분
	홍대 후문 (14-953)	[마을] 마포07	후문까지 약 1분
	서강초등학교 (14-125)	[지선] 7013A	

2. 세종캠퍼스

교통		경로	노선	시간
서울 ↔ 조치원 (오송)	기차	영등포 ↔ 조치원	영등포역 → 조치원역	첫차 05:56, 운행시간표 참조, 약 80분 소요
	KTX	서울 ↔ 오송	용산역 → 오송역	첫차 05:08, 운행시간표 참조, 약 50분 소요
			서울역 → 오송역	첫차 05:38, 운행시간표 참조, 약 50분 소요
	SRT	수서 ↔ 오송	수서역 → 오송역	첫차 05:08, 운행시간표 참조, 약 40~50분 소요
	버스	서울 ↔ 조치원	서울 강남고속버스터미널 → 세종캠퍼스 정문	첫차 06:40, 운행시간표 참조, 약 90분 소요
		서울 ↔ 청주 ↔ 조치원	서울 강남고속버스터미널 → 청주 고속버스터미널	첫차 05:40, 운행시간표 참조, 약 90분 소요
(시내버스) 청주 고속버스터미널 → 조치원역			시내버스(502, 509) 10~20분 간격, 약 40분 소요	
조치원 (오송) ↔ 학교	시내 버스	조치원 ↔ 학교	조치원역 앞 ↔ 학교	시내버스(91, 92, 801, 910) 약 20분 소요
			조치원역 뒤 ↔ 학교	시내버스(991, 1000) 약 20분 소요
		오송 ↔ 조치원	오송역 ↔ 조치원역 앞	시내버스(502, 525, 509, 1003, 1005) 약 20분 소요
	학교 버스	조치원 ↔ 학교	조치원역(메가박스 앞) ↔ 학교	학기 중 수시로 왕복 운행하며(공휴일, 토요일일 제외), 운행시간은 학교 홈페이지 참조 (홈페이지 ▶ 대학소개 ▶ 오시는 길 ▶ 통학버스)
		오송 ↔ 학교	오송역(3번출구투어버스 승차장) ↔ 학교	
	택시	조치원 ↔ 학교	조치원역 앞(뒤) ↔ 학교	약 8분 소요
오송 ↔ 학교		오송역 ↔ 학교	약 12분 소요	

* 상기 시간표는 업체 사정에 따라 변경될 수 있음

* 문의처 : 세종캠퍼스 학생복지팀 ☎ +82-44-860-2203

서울캠퍼스 MAP



- | | | | |
|----------|--------------|-----------|--------------------|
| 1. 정문 | 10. 정보통신센터 | 19. 사회교육관 | 28. 가람홀 |
| 2. 홍문관 | 11. 문헌관 | 20. 제2강의동 | 29. 제3기숙사(성리산로 55) |
| 3. 제1공학관 | 12. 미술학관 | 21. 제3강의동 | 30. 예문관(국제언어교육원) |
| 4. 와우관 | 13. 조형관 | 22. 제4공학관 | 31. 아트&디자인벨리 |
| 5. 제3공학관 | 14. 미술종합강의동 | 23. 강당 | 32. 제2기숙사 |
| 6. 과학관 | 15. 인문사회관 B동 | 24. 제1강의동 | 33. 공사중 |
| 7. 학생회관 | 16. 인문사회관 A동 | 25. 제4강의동 | |
| 8. 중앙도서관 | 17. 인문사회관 C동 | 26. 대운동장 | |
| 9. 제2공학관 | 18. 인문사회관 D동 | 27. 체육관 | |

세종캠퍼스 MAP



- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1. 가운관 | 15. 세종연수원 |
| 2. 세움관 | 16. 골프연습장 |
| 3. 공학1관 | 17. 학생회관 |
| 4. 공학2관 | 18. 새로암학사 |
| 5. 상경관 | 19. 영상·애니메이션
촬영 스튜디오 |
| 6. 문정도서관 | 20. 산학협력관 |
| 7. 홍익아트홀 | 21. 야외조각장 |
| 8. 체육관 | 22. 정문 |
| 9. 두루암학사(남) | 23. 테니스장/풋살장 |
| 10. 두루암학사(여) | 24. 세종관 |
| 11. 야외 조각공원 | 25. 창의동 |
| 12. 축구장 | 26. 학군단 |
| 13. 농구장 | 27. 스마트 벨리(예정) |
| 14. 종합체육관 | |

弘益

基業

서울캠퍼스 서울특별시 마포구 와우산로 94 (우) 04066
세종캠퍼스 세종특별자치시 조치원읍 세종로 2639 (우) 30016
대학로캠퍼스 서울특별시 종로구 대학로 57 (우) 03082