

2027年度(2027年4月入学)

明治大学 外国人留学生 入学試験要項

- 記載内容に変更が生じた場合は、ホームページ等でお知らせします。
- 本要項に記載の日付・時間はすべて日本時間です。

法学部／商学部／政治経済学部／文学部／理工学部／
農学部／経営学部／情報コミュニケーション学部／
国際日本学部／総合数理学部



明治大学ホームページ 外国人留学生入試ページ

https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/admission_exams/undergraduate.html



外国人留学生入学試験で求める留学生像

明治大学は、「個を強くする」教育理念のもと、「世界に開かれた大学」として、国や文化が異なる人々が学び合い、知を創造する「グローバルコモン」の実現、国際社会で活躍する人材を輩出することを目標に掲げています。さまざまな国・地域から留学生を受け入れ、日本人学生と交流を持ち、互いに影響を与えることで大学の国際性を高めることができると期待しています。

明治大学では、日本とは異なる教育制度のもとで身に付けた知識・経験・価値観などを自らの「個」として生かし、本学に多様な影響を与えられる留学生、本学での学生生活を通して「個」を育み、専門知識を身に付け、世界に羽ばたいていける留学生を求めています。

個人情報の取扱い

出願および入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」および「個人情報の保護に関する規程」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続きおよびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、明治大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

明治大学では、入学手続き時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

受験および修学における配慮について

心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験上および修学上の配慮を希望する場合は、受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。申請する場合は、出願締切日の1か月前までに必ず国際教育事務室に問い合わせてください。（27頁「8 問い合わせ先」参照）

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、風しん、新型コロナウイルス等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。体調管理については十分に注意してください。

目次

1	入学試験概要	2
1-1	募集学部・学科（専攻）および募集人員	2
1-2	試験科目・日程等一覧	3
1-3	出願資格	4
1-4	出願に関する留意事項	5
2	出願手続	6
2-1	出願期間	6
2-2	出願方法	7
2-3	出願書類	12
2-4	出願書類の注意事項	18
3	受験票・選考（I型）・合格発表	19
3-1	受験票の発行	19
3-2	選考（I型）に関する注意事項	19
3-3	合格発表	20
4	入学手続	22
4-1	入学手続期間	22
4-2	入学手続方法	22
4-3	入学手続時の保証人と緊急連絡先	22
5	入学に必要な費用・奨学金制度など	24
5-1	入学諸費用等一覧	24
5-2	奨学金	24
5-3	学生寮	24
6	在留資格	25
7	キャンパス案内	26
8	問い合わせ先	27

1—1 募集学部・学科(専攻) および募集人員

学 部	学 科 ・ 専 攻	募集人員	
		I 型	II 型
		明治大学における試験 を実施する入学試験	書類選考のみによる 入学試験（渡日不要）
法学部	法律学科	20名	—
商学部	商学科	30名	
政治経済学部	政治学科	5名	—
	経済学科	8名	
	政策学科	5名	
文学部	文学科	7名	—
	日本文学専攻		
	英米文学専攻		
	ドイツ文学専攻		
	フランス文学専攻		
	演劇学専攻		
	文芸メディア専攻		
	史学地理学科	6名	
	日本史学専攻		
	アジア史専攻		
	西洋史学専攻		
	考古学専攻		
	地理学専攻		
	心理社会学科	3名	
	臨床心理学専攻		
	現代社会学専攻		
	哲学専攻		
理工学部	電気電子生命学科	20名	—
	電気電子工学専攻		
	生命理工学専攻		
	機械工学科		
	機械情報工学科		
	建築学科		
	応用化学科		
	情報科学科		
	数学科		
	物理学科		
	農学部		
農芸化学科			
生命科学科			
食料環境政策学科			
経営学部	経営学科	40名	—
	会計学科		
	公共経営学科		
情報コミュニケーション学部	情報コミュニケーション学科	20名	—
国際日本学部	国際日本学科	40名	
総合数理学部	現象数理統計学科	3名	—
	先端メディアサイエンス学科	4名	
	ネットワークデザイン学科	3名	

1-2 試験科目・日程等一覧

	学部	学科	選考方法	募集人員	出願期間	日本留学試験		英語外部試験		明治大学における入学試験				最終合格発表	
						科目	有効受験回 (いずれか一つ)	提出が必要な試験 (いずれか一つ)	有効受験期間	第一次選考	第二次選考				
前期	法学部	法律学科	I	20名	2026年 8月25日(火) ～9月1日(火)	①日本語 ②総合科目、数学(コース1または2)のうち、いずれか1科目 合計2科目		TOEFL iBT 2026年1月20日以前受験 45以上 2026年1月21日以降受験 3以上	2024年10月1日(火) ～ 2026年7月31日(金)	書類選考	2026年 10月23日(金)	2026年 12月5日(土)	13:30～14:30 小論文 15:00～ □頭試問	2026年 12月11日(金)	
	商学部	商学科	I	30名 (I型含む)		①日本語 ②総合科目 合計2科目		TOEFL iBT 2026年1月20日以前受験 48以上 2026年1月21日以降受験 3以上 TOEIC L&R 600以上		書類選考	2026年 11月12日(木)	2026年 11月28日(土)	開始時間は第一次選考合格者に案内 □頭試問(オンライン)		2026年 12月3日(木)
	政治経済学部	政治学科	I	5名		①日本語 ②総合科目、数学(コース1)のうち、いずれか1科目 合計2科目		TOEFL iBT TOEIC L&R IELTS 出願基準点なし		書類選考	2026年 11月6日(金)	2026年 12月5日(土)	11:00～12:00 小論文 13:30～ □頭試問	2026年 12月11日(金)	
		経済学科		8名											
		政策学科		5名											
	文学部	文学科	I	7名		①日本語 ②総合科目 ③数学(コース1) 合計3科目			書類選考	2026年 10月21日(水)	2026年 11月28日(土)	開始時間は第一次選考合格者に案内 □頭試問		2026年 12月2日(水)	
		史学地理学科 心理社会学科		6名 3名											
	理工学部	電気電子生命学科 機械工学科 機械情報工学科 建築学科 応用化学科 情報科学科 数学科 物理学科	I	20名		①日本語 ②③理科(物理・化学) ④数学(コース2) 合計4科目		TOEFL iBT TOEIC L&R 出願基準点なし	2024年10月1日(火) ～ 2026年7月31日(金)	書類選考	2026年 10月20日(火)	2026年 11月7日(土)	学科 開始時間は第一次選考合格者に案内 電気電子生命学科 小論文 □頭試問 機械工学科 小論文 □頭試問 機械情報工学科 小論文 □頭試問 建築学科 小論文 □頭試問 応用化学科 □頭試問 情報科学科 数学 □頭試問 数学科 数学 □頭試問 物理学科 □頭試問 9:30～10:30 12:00～	2026年 11月17日(火)	
	農学部	農学科	I	12名		①日本語 ②理科(生物) ③数学(コース2) 合計3科目	2025年度第1回	TOEFL iBT TOEIC L&R IELTS 出願基準点なし		書類選考	2026年 11月12日(木)	2026年 11月28日(土)	小論文 面接	2026年 12月18日(金)	
		農芸化学科				①日本語 ②理科(化学) 合計2科目	2025年度第2回								
		生命科学科				①日本語 ②③理科(生物・化学) 合計3科目	2026年度第1回								
		食料環境政策学科				①日本語 ②総合科目 合計2科目									
	経営学部	経営学科 会計学科 公共経営学科	I	40名		①日本語 ②総合科目 合計2科目	TOEFL iBT 2026年1月20日以前受験 41以上 2026年1月21日以降受験 3以上	書類選考		2026年 11月18日(水)	2026年 12月5日(土)	開始時間は第一次選考合格者に案内 □頭試問		2026年 12月22日(火)	
	情報コミュニケーション学部	情報コミュニケーション学科	I	20名		①日本語 ②総合科目 合計2科目	TOEFL iBT 2026年1月20日以前受験 42以上 2026年1月21日以降受験 3以上 TOEIC L&R 550以上	書類選考		2026年 11月10日(火)	2026年 12月5日(土)	10:30～11:30 小論文 13:00～ 面接	2026年 12月15日(火)		
	国際日本学部	国際日本学科	I	40名		①日本語 ②総合科目 合計2科目	TOEFL iBT 2026年1月20日以前受験 44以上 2026年1月21日以降受験 3以上 TOEIC L&R 565以上 IELTS 4.0以上	書類選考		2026年 11月24日(火)	2026年 12月19日(土)	10:00～ □頭試問		2026年 12月24日(木)	
	国際日本学部 (国外在住者)	国際日本学科	Ⅱ			①日本語 ②総合科目 合計2科目	TOEFL iBT 2026年1月20日以前受験 48以上 2026年1月21日以降受験 3以上 TOEIC L&R 600以上 IELTS 4.0以上	書類選考のみ				2026年 12月24日(木)			
	総合数理学部	現象数理統計学科	I			3名	①日本語 ②数学(コース2) ③理科(1科目を選択) 合計3科目	TOEFL iBT TOEIC L&R IELTS 出願基準点なし		書類選考	2026年 10月26日(月)	2026年 12月5日(土)	10:00～11:00 数学・小論文 13:00～ □頭試問	2026年 12月14日(月)	
		先端メディアサイエンス学科		4名											
ネットワークデザイン学科		3名													
後期	商学部 (国外在住者)	商学科	Ⅱ	30名 (I型含む)	2026年 10月20日(火) ～10月27日(火)	①日本語 ②総合科目 ③数学(コース1) 合計3科目	2025年度第1回 2025年度第2回 2026年度第1回 2026年度第2回	TOEFL iBT 2026年1月20日以前受験 48以上 2026年1月21日以降受験 3以上 TOEIC L&R 600以上	2024年12月1日(日) 2026年9月30日(水)	書類選考のみ				2027年 1月14日(木)	

※志願状況により試験実施時間は変更となることがあります。

1—3 出願資格

以下に定める「(1) 全学部共通要件」および「(2) 学部別要件 (※該当学部のみ)」を満たす者

(1) 全学部共通要件

次の①～④のすべての要件を満たす者

①日本国以外の国籍を有する者

②次の(a)～(d)のいずれかに該当する者

(a) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者

※日本での修学歴がある場合、最終学年を含め継続して2学年以上は外国の高等学校に在籍し、かつ修了(見込み)した者

※12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程を修了(見込み)した者

※国際的な評価団体(WASC・CIS・ACSI・NEASC・Cognia・COBIS)の認定を受けた国内外のインターナショナルスクール等の12年の課程を修了(見込み)した者を含む

※文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了(見込み)した者を含む

※指定された11年の課程を修了(見込み)した者を含む

(b) 外国において、学校教育における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格し、2027年3月31日までに18歳に達する者

(c) 外国の大学入学資格である国際バカロレア・アビトゥア・バカロレア・GCE Aレベル・国際Aレベル・欧州バカロレア資格を保有する者

(d) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、2027年3月31日までに18歳に達する者

③独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験する者または受験した者

④各学部が指定する英語外部試験の基準点以上のスコアを取得している者

(2) 学部別要件 (※該当学部のみ)

①商学部 (Ⅱ型)

2026年4月1日以降2026年12月17日以前に、日本国内において住民登録をしていない者

②国際日本学部 (Ⅱ型)

2026年8月25日以降2026年12月11日以前に、日本国内において住民登録をしていない者

◆事前の出願資格審査◆

自身の出願資格に不明点がある場合は、次の所定の方法により、事前に出願資格審査を申請してください。

提出期限 前期日程：2026年7月21日（火）

後期日程：2026年9月18日（金）

提出方法 本学ホームページから、出願資格審査申請書をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、メールにて提出してください。

<様式のダウンロード先>

https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/admission_exams/ug_application.html



提出先 intadmi@meiji.ac.jp（国際教育事務室）

1—4 出願に関する留意事項

(1) 選考方法

I 型：明治大学における試験を実施する入学試験

II 型：書類選考のみによる入学試験（渡日不要）

※商学部 I 型は、オンラインで口頭試問を実施します。

※ I 型・II 型共に、合否については提出書類、試験成績等を併せて総合的に判断します。

(2) 学科・専攻の選択（※該当学部のみ）

①文学部

出願時に、志望する専攻まで選択する必要があります。

②理工学部

電気電子生命学科志願者は、出願時に、志望する専攻まで選択する必要があります。

③経営学部

2 年次から学科に所属します。出願時に学科選択の必要はありません。

(3) 併願

①同一学部内における学科間の併願

全学部とも、複数の学科（専攻）を併願することはできません。

②学部間の併願

すべての学部間で併願が可能です。但し、入学試験日時が重複している学部があります。日程調整は一切できませんので注意してください。

③同一学部内での選考方法別の併願

学部	併願の可否
商学部	I 型と II 型を併願することはできません。
国際日本学部	I 型と II 型を併願することができます。

④本学における他の入学試験との併願

外国人留学生入学試験と法学部海外就学者特別入学試験は、併願できません。

1

入学試験概要

2

出願手続

3

受験票・選考（I 型・II 型）合格発表

4

入学手続

5

入学に必要な費用・奨学金制度など

6

在留資格

7

キャンパス案内

8

問い合わせ先

2-1 出願期間

出願学部・方式	マイページ登録開始 (STEP 1 マイページ登録)	出願期間 (STEP 2 出願申込) (STEP 3 入学検定料の納入) (STEP 4 出願書類の印刷と郵送)
法学部 商学部 (I 型) 政治経済学部 文学部 理工学部 農学部 経営学部 情報コミュニケーション学部 国際日本学部 (I 型・II 型) 総合数理学部	2026年8月20日(木) 13:00～	2026年8月25日(火) 10:00 ～ 2026年9月1日(火) 23:30
商学部 (II 型)		2026年10月20日(火) 10:00 ～ 2026年10月27日(火) 23:30

※STEP1 からSTEP4の詳細は、次の頁「2-2 出願方法」を確認してください。

※STEP2 (出願申込) は、出願締切日の23:30までに完了してください (Web出願サイトでの申込作業は24時間可能です)。

※STEP3 (入学検定料の納入) の納入期限は、出願申込日から4日間です。ただし、出願締切日までの日数が4日より短い場合、出願締切日が優先されます。なお、納入期限内に入金がない場合、出願申込は自動的にキャンセルとなりますので、再度出願し直してください。

※STEP4 (出願書類の郵送) の郵送期日

日本国内から出願：締切日消印有効

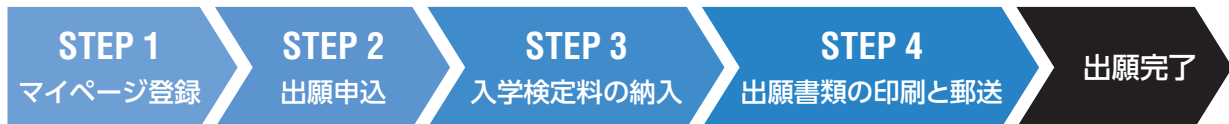
日本国外から出願：締切日必着

2-2 出願方法

◆出願完了までの流れ◆

※インターネットに接続されたパソコン、プリンター（スマートフォン、タブレットは非推奨）を用意のうえ、出願締切日までにSTEP1 からSTEP4 を完了させてください。

※STEP4 まで完了しても、出願書類の提出期限に書類が届かなければ、出願を受理できませんので、注意してください。



STEP 1 マイページ登録

Web出願サイトの「マイページ登録」をクリックし、マイページ登録を行ってください。

マイページ登録開始：2026年8月20日(木) 13:00～

※併願申込の場合（2件目以降の登録）は、STEP 2へお進みください。

Web出願サイト：<https://e-apply.jp/ds/meiji/>



STEP 2 出願申込

以下の手順に沿って、出願申込を完了させてください。

(1) Web出願サイトのマイページにログインし、「出願手続きを行う」をクリックしてください。



(2) 出願情報を入力してください。

◆日本国籍も有している場合◆

- ① 外国籍として登録してください。
- ② 日本国籍のパスポートもアップロードしてください。
- ③ 日本留学試験や英語外部試験を日本名で受験している場合は、日本国籍のパスポートを基に本人確認を行います。

(3) 出願申込完了後、表示された受付番号（12桁）をメモしてください。

※出願申込完了後、確認メールが送信されます。

⚠ 入学検定料の納入後は、登録内容（学部・学科・専攻の選択含む）の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。入学検定料納入前であれば、出願申込を取り消した後、正しい出願内容で再度申込をして修正してください。

⚠ 出願書類に記載されている氏名・生年月日は必ずパスポートに記載されているものと同一にしてください。

STEP 3 入学検定料の納入

Web出願サイトのマイページにて、支払い方法を選択のうえ、入学検定料をお支払いください。

(1) お支払い方法の種類

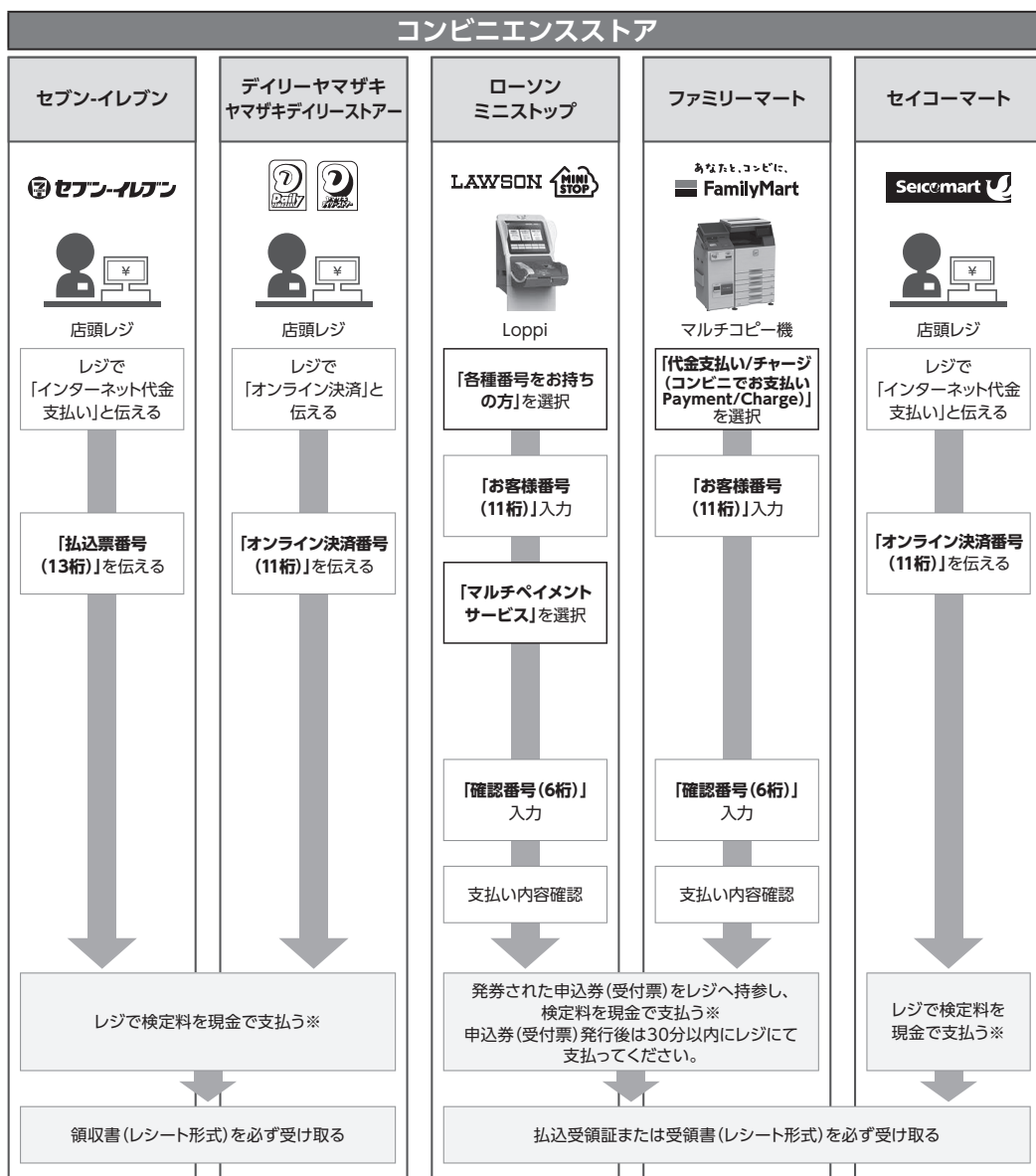
①クレジットカード

◆利用可能なクレジットカード◆

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

②【日本国内在住者のみ利用可能】コンビニエンスストア（現金払い）

支払い方法選択後、**表示されたお支払いに必要な番号を控えて**、コンビニエンスストアでお支払いください。



※コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

③ネット銀聯

(2) 入学検定料 ※消費税は課税されません。入学検定料の他に手数料が必要です。

選考方法		金額	手数料
I 型	明治大学における試験を実施する入学試験	35,000 円	1,045 円
II 型	書類選考のみによる入学試験	15,000 円	605 円

(3) 支払いに関する注意事項

- ①入学検定料は出願学部ごとに納入してください。併願する場合でも、複数の学部の入学検定料をまとめて納入することはできません。
- ②入学検定料納入が完了した際に、登録したメールアドレス宛に入学検定料納入が完了した旨の通知が届きますので確認してください。
- ③お支払いされるクレジットカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

(4) 入学検定料の返還

納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、次の(a)～(c)の場合は入学検定料を返還します。※手数料は返還できません。

- (a) 入学検定料を納入したが、出願書類を出願期間内に提出しなかった場合
- (b) 出願資格を欠く者が出願した場合
- (c) 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

入学検定料の返還請求期限・方法について

- (1) 2027年1月22日(金) 17時までには国際教育事務室に連絡してください。
※期限を過ぎた返還請求には、応じません。
- (2) 返還事由に該当する場合には、返還方法の詳細を案内します。確認の上、指示された書類を提出してください。
- (3) **入学検定料返還にかかる手数料はすべて志願者の負担となります。手数料を差し引いた金額が返還されます。**

STEP 4 出願書類の印刷と郵送

以下の手順に沿って、出願書類を郵送してください。なお、アからキの出願書類の詳細については、12頁以降の「2-3 出願書類」「2-4 出願書類の注意事項」を確認してください。

- (1) Web出願サイトのマイページから、以下の書類（入学検定料納入後にダウンロード可能）を印刷する。

- ア 入学志願票（A票）【所定用紙1】
- イ パスポート【所定用紙2】

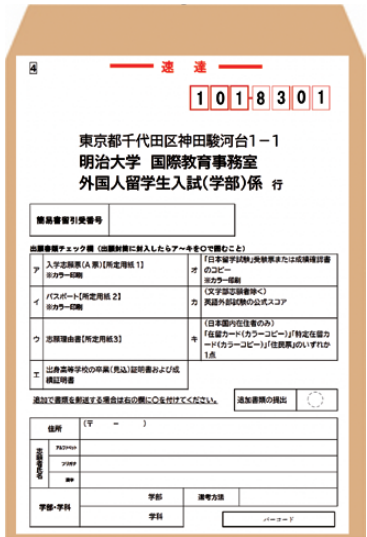
- (2) 以下の書類を準備する。

- ウ 志願理由書【所定用紙3】
- エ 出身高等学校の卒業（見込）証明書および成績証明書
- オ 「日本留学試験」受験票または成績確認書のコピー
- カ （※文学部志願者除く）英語外部試験の公式スコア
- キ （※日本国内在住者のみ提出必須）「在留カード（コピー）」「特定在留カード（コピー）」「住民票」のいずれか1点

(3) 上記アからキの出願書類を封筒に入れて、以下の宛先へ郵送する。

※「出願書類提出用宛名用紙」【所定用紙4】は、入学検定料納入後、Web出願サイトのマイページから印刷可能となります。

●日本国内から出願する場合（出願締切日消印有効）

封筒	A4 サイズが折り曲がらずに入るサイズ (角形2号 240×332mm)。 「出願書類提出用宛名用紙【所定用紙4】」 に必要事項を記入し、封筒に貼付。	
郵送方法	郵便局の窓口から「速達・簡易書留郵便」で送付。	
郵送先	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学 国際教育事務室 外国人留学生入試（学部）係	

●日本国外から出願する場合（出願締切日必着）

「出願書類提出用宛名用紙【所定用紙4】」は、封筒に添付するか、出願書類と一緒に封筒に入れて郵送してください。

郵送方法	DHL や FedEx 等の国際クーリエサービスや EMS 等、速達で配達状況が確認可能な国際郵便または国際宅配便。
郵送先	International Admission Center, International Student Office, Meiji University 1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301, Japan TEL : +81-3-3296-4144

※出願書類の配達状況は、追跡番号で確認してください。電話、メール等での到着状況の問い合わせには一切応じません。

◆複数学部・方式を併願する場合◆

(1) 同じ出願期間に複数出願する場合（例：前期日程2学部）

- ①出願書類を学部ごとにクリップ止めして、一つの封筒に入れて送付してください。なお封筒に貼付しなかった「出願書類提出用宛名用紙【所定用紙4】」は、学部ごとの出願書類の中に入れてください。
- ②出願書類の郵送

ア・イ・ウ・オ・キの書類：各学部・方式ごとに提出。

エ・カの書類：証明書の原本は1通とし、他の学部・方式はコピーを提出。

（2）出願期間の異なる期間に併願する場合（例：前期日程1学部、後期日程1学部）

- ①学部・方式ごとに書類を郵送してください。
- ②書類「力」において、TOEFL iBTを提出する場合は、直送手続は一度のみ行ってください。

※例として、前期日程2学部、後期日程1学部の場合は、前期日程は上記（1）を参照し、後期日程は（2）を参照して、書類を郵送してください。

2-3 出願書類

ア 入学志願票（A票）【所定用紙1】

（1）出力方法

Web出願サイトに入学検定料納入後、マイページから印刷してください。出願申込の際に登録した情報がそのまま記載されています。

（2）印刷方法

A4用紙・片面印刷・カラー印刷（合計2枚）

（3）顔写真

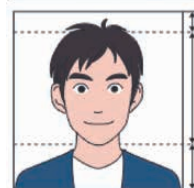
①出願申込時に、顔写真データ（jpeg、jpg、pngまたはbmpファイル10MB以内）のファイル名を半角英数字のみにしてアップロードしてください。

②写真は以下の条件を満たしている必要があります。

- ・出願前3か月以内に撮影したカラー写真。
- ・上半身・正面・無帽・背景無地・枠無しものを使用。
- ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明（ブルーライトカットレンズ等のレンズが反射しているものは不可）。
- ・写真アプリ等での加工は不可。加工等の理由により、他の志願書類と顔写真での本人確認ができない場合は、顔写真・志願書類の再提出を求めることがあるほか、不正行為と判断することがあります。
- ・第二次選考の際に、アップロードされた写真をもとに、顔写真による本人照合を行います。加工等の理由により、本人確認ができない場合、不正行為と判断することがあります。
- ・不鮮明なものや、髪や影で目元・輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は不可。
- ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。

③写真は入学試験時に本人確認をするために使用するほか、入学後、在学期間を通して使用する学生証に使用します。

●受け付けできる写真例



- ・上部に隙間がある。
- ・水平かつ正面を向いている。
- ・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・両目の瞳が確認できる。
- ・肩の一部が写っている。

●受け付けできない写真例



髪や撮影機材（スマートフォン等）の影がかかっている



前髪が長すぎて目元が見えない



ピンボケや手振れにより不鮮明



マフラー、サングラス、イヤホン（無線・Bluetoothイヤホンも不可）を着用している



顔が枠から出ている



顔が小さすぎる



背景がある（カーテン、窓等が映っている）



正面を向いていない

イ パスポート【所定用紙2】

（1）出力方法

Web 出願サイトにて入学検定料納入後、マイページから印刷してください。

※出願申込時に、パスポートの写真データ（jpeg、jpg、png または bmp ファイル 10MB 以内）のファイル名を半角英数字のみにしてアップロードしてください。

※日本国籍を有している場合は、出願申込時に日本国籍のパスポートもアップロードしてください。

（2）印刷方法

A 4 用紙・片面印刷・カラー印刷（1 枚）

（3）提出する際の注意事項

①有効なパスポートの氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真・有効期限が記載されたページを提出してください。

②パスポートを更新中または更新予定の場合は、現在のパスポートを提出し、更新後速やかに、新しいパスポートのコピーを再度郵送にて提出してください。

ウ 志願理由書【所定用紙3】

（1）出力方法

本学ホームページから、志願学部「志願理由書」を印刷し、指示に従って記入してください。

様式のダウンロード先：https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/admission_exams/ug_application.html



（2）印刷方法

A 4 用紙・片面印刷

（3）作成時の注意事項

①消えない黒のボールペンを使用し、志願者本人が日本語で記入してください。

②「志願学科（専攻）」「カナ氏名」「国・地域」欄は、必ず記入してください。

「カナ氏名」欄は、Web 出願時に登録した「フリガナ」を記載してください。

「国・地域」欄は、パスポートに記載の表記に揃えてください。

エ 出身高等学校の卒業（見込）証明書および成績証明書

次の内容を確認のうえ、**日本語または英語で作成された原本**（卒業もしくは在籍している学校が発行し、証明した文書）を提出してください。

(1) **氏名・生年月日・入学年月・卒業年月・（さらに成績証明書は出身高等学校在学中の全期間学年毎の成績）**が記載されていることを必須とします。入学年月・卒業年月がいずれの証明書にも記載されていない場合は、在学期間が分かる証明書（例 在学期間証明書等）を提出してください。

(2) 発行日

卒業見込み者：出願時の3ヵ月以内に発行されたもの（ただし、成績証明書は3年次1学期までの成績を記載したもの）

既卒者：卒業後に発行されたもの

※証明書の氏名・生年月日は必ずパスポートに記載されているものと同一にしてください。

※高等学校に在学中の場合は、最新の成績がわかる成績証明書を提出してください。

※卒業証明書がない場合は、卒業証書のCertified True Copyを提出してください。

※最終出身学校が大学・短期大学・専門学校等の場合でも、必ず高等学校の卒業証明書および成績証明書を提出してください。

※ 1 証明書の原本を提出できない場合（Certified True Copyの作成方法）

①証明書の原本とコピーを、卒業もしくは在籍している高校または大使館・公証処等公的機関に提出

②コピーの余白に公証者が「原本と相違ないことを証明する」を明記する（ゴム印でも可）。
加えて、公証者のサインまたは印を記載する（日本語または英語による認証が原則）。

③完成した「Certified True Copy」を明治大学へ提出する。

※ 2 証明書の言語が日本語または英語以外の場合

①日本語または英語の訳文を作成し、大使館・公証処等公的機関に、原本と合わせて提出する。

②訳文の余白に、公証者が「原本の内容と相違ないことを証明する」を明記する（日本語または英語による認証が原則）。

③次の2点を明治大学へ提出する。

■日本語または英語以外で作成された証明書の原本

■大使館・公証処等公的機関で認証を受けた日本語または英語の訳文の原本

※ 3 証明書の原本を提出できず、かつ、記載言語が日本語または英語以外の場合

上記「※ 1」「※ 2」の方法で作成した次の2点を明治大学へ提出する。

■日本語または英語以外の証明書の「Certified True Copy」

■大使館・公証処等公的機関で認証を受けた日本語または英語の訳文の原本

<中国国内の教育機関卒業（見込）・修了（見込）者>

中華人民共和国駐日本国大使館および総領事館では、中国国内で発行された卒業証書および成績表等のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証・認証手続きを行っていません。公証・認証手続きは、各地方の司法当局に認定された公証処等（日本の公証役場等も含む）または中国学歴・学籍認証センター日本代理機構（株式会社メリットファイブ内：03-6909-2235）にて申請することができます。中国国内の教育機関卒業（見込）の方で日本国内から出願手続きを行う方は、出願書類の準備に時間がかかることが予想されますので、早めに手続きを開始してください。

◆自国の教育制度により高等学校までの教育課程年限が12年に満たない場合◆

日本の大学に入学するための準備教育課程修了（見込）者は、その修了（見込）証明書および成績証明書も、併せて提出してください。

◆高等学校を卒業しておらず、外国において大学入学資格検定に合格している場合◆

高等学校の卒業証明書・成績証明書に代えて、検定試験の合格証明書および成績証明書を提出してください。

◆転校等で複数の高等学校に在籍した場合◆

成績証明書をそれぞれ在籍した高等学校から発行してもらい、提出してください。ただし、最終の高等学校において、それまでの成績を認定され、高等学校在学中の全期間の成績が記載されている場合は、その証明書のみを提出してください。

◆日本国外の高等学校を卒業し、さらに日本国内の学校に通った場合◆

日本国外の高校を卒業したうえで、日本国内の学校に通ったことがある場合は、日本国外の学校が発行した証明書に加えて、日本国内の学校に通っていた期間がわかる在籍証明書（卒業証明書）と成績証明書を在籍した日本国内の高等学校から発行してもらい、提出してください。

オ 「日本留学試験」受験票または成績確認書のコピー

次の内容を確認のうえ、志願学部の要件に応じて、**カラー印刷**にて提出してください。なお、各学部の提出科目や有効受験回は、3頁「1－2 試験科目・日程等一覧」を確認してください。

※受験票または成績確認書の氏名・生年月日は、必ずパスポートに記載されているものと同一にしてください。

（1）受験言語

経営学部以外：日本語

経営学部：日本語又は英語

（2）学部の指定を満たさない場合の取り扱い

次の場合は、当該科目を0点として扱います。

①実施回や受験科目等、学部の指定を満たしていない場合。

②本学の受験票公開日以降に受験していないことが判明した場合。

（3）複数科目を受験した場合の取り扱い（法学部、政治経済学部、総合数理学部）

複数科目から1科目を選択する学部において、指定科目を複数受験した場合、得点の高い科目を合否判定の対象とします。

（4）提出する成績について

提出できる成績は1回分のみです。2回以上受験した場合は、いずれか1回分を選択してください。出願後、選択した実施回の変更は、いかなる理由があっても認められません。

カ (※文学部志願者除く) 英語外部試験の公式スコア

次の内容を確認のうえ、志願学部要件に応じて、提出してください。なお、各学部の提出が必要な試験種類や有効受験期間は、3頁「1—2 試験科目・日程等一覧」を確認してください。

※スコアの氏名・生年月日は、必ずパスポートに記載されているものと同一にしてください。

(1) TOEFL iBT

ETSアカウントから明治大学(登録コード番号: 7713)へスコアレポートのデータ直送手配を行ってください。あわせて、同アカウントからスコアレポートをカラー印刷し、出願学部ごとに提出してください。

※TOEFL iBTのTest Dateスコアが有効です。

※データ直送手配は、出願締切日から遡って3週間以上前を目安に、早めに手配してください。

※複数学部に出願する場合、データ直送手配は一度のみ行ってください。

データ直送手配を複数回行った場合、Web出願にて利用するスコア情報を入力してください。

※出願期間より前にデータ直送手配したスコアも有効です。

(2) TOEIC L&R

Official Score Certificateの原本を提出してください(デジタル公式認定証の提出は認めません)。

※IPテストのスコアは無効です。

※前期と後期の両方に出願する場合、それぞれの出願期間に1部ずつ原本を提出してください。

同一の出願期間内で複数学部に出願する場合、原本は1つの学部に出し、その他の学部にはコピーを提出してください。

(3) IELTS

Test Report Formの原本またはコピーを提出してください。

※Academic Moduleのペーパー版/コンピューター版のスコアが有効です。

※One Skill Retakeのスコアは無効です。

※複数学部に出願する場合、学部ごとにスコアのコピーを提出してください。

◆国際日本学部(Ⅱ型)志願者の場合◆

英語を母語とする者は、スコアの提出を免除する場合があるため、事前に国際日本学部までお問い合わせください(27頁「8 問い合わせ先」参照)。

1

入学試験概要

2

出願手続

3

受験票・選考(Ⅰ型)・合格発表

4

入学手続

5

入学に必要な費用・奨学金制度など

6

在留資格

7

キャンパス案内

8

問い合わせ先

キ

(※日本国内在住者のみ提出必須)「在留カード(コピー)」「特定在留カード(コピー)」「住民票」のいずれか1点

日本国内在住者の場合、次の(1)～(3)のいずれか1点の書類を提出してください。

(1) 在留カード (A4用紙・カラー印刷・コピー)

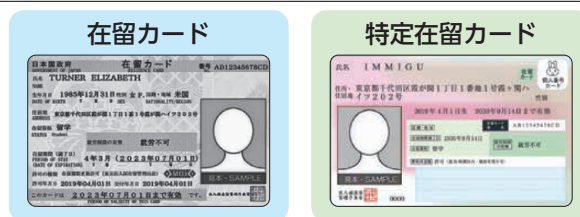
- ・出願時に有効な在留カード(または特別永住者証明書)の表・裏両面を提出してください。
- ・更新中の場合は、現在の在留カードを提出し、更新後速やかに、新しい在留カードのコピーを再度郵送してください。
- ・出願後に入国し、在留カードを入手した場合は、速やかに在留カードのコピーを提出してください。

(2) 特定在留カード (A4用紙・カラー印刷・コピー)

- ・出願時に有効な特定在留カードの表・裏両面を提出してください。なお、裏面の個人番号(マイナンバー)は、番号部分を必ず黒塗り等により完全に判別できない状態にして提出してください。
- ・更新中の場合は、現在の特定在留カードを提出し、更新後速やかに、新しい特定在留カードのコピーを再度郵送してください。

●受け付けできる在留カード・特定在留カードの例

上下左右が欠けていない。
反射や影などで確認できない部分がない。
在留カード番号や氏名等の文字の
情報がすべて鮮明に確認できる。



●受け付けできない在留カード・特定在留カードの例

上下左右が切れている。
番号などの情報を確認できない。



フラッシュやホログラム等により、
反射して鮮明に確認できない。



影があり、情報を鮮明に確認できない。



※在留カードの見本は、2026年6月13日までに発行された様式のもので。

2026年6月14日以降の発行分は、様式が変更されていますのでご留意ください。

※図は出入国在留管理庁のホームページをもとに明治大学が作成しています。

(3) 住民票

- ・在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載を含むもので、出願時の3ヵ月以内に市役所や区役所などで発行された「住民票の写し」の原本を提出してください。※マイナンバーが記載された住民票は提出しないでください。

2-4 出願書類の注意事項

- (1) 出願書類に記載されている氏名・生年月日がパスポートの記載と異なる場合は、出願書類として認めません。
- (2) 以下の書類の「受験番号」欄には、何も記入しないでください。
ア 入学志願票（A票）【所定用紙1】
イ パスポート【所定用紙2】
ウ 志願理由書【所定用紙3】
- (3) 書類の記載事項の不備等により、証明書等の再提出や追加提出を求める場合があります。
また、提出書類に確認したいことがある場合、志願者本人や証明書の発行元などに問い合わせることがあります。
- (4) 提出書類は、出願資格の有無にかかわらず、いかなる理由があっても返還できません。
- (5) **不正行為**
 - ①出願書類や本学に提供した情報に虚偽、剽窃または捏造等がある場合、不正行為と判断することがあります。
 - ②出願書類に疑義がある場合、志願者へ追加資料の提出を求めることがあります。また、志願者以外が作成した書類（証明書等）に疑義がある場合、本学から関係機関へ照会することがあります。
 - ③出願書類の疑義について、志願者が本学からの照会に対して指定期日までに回答できない場合、不正行為と判断することがあります。
 - ④不正行為が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します。また、当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合は合格を取り消し、入学していた場合は、入学を取り消します。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、学費等の返還は一切行いません。

1

入学試験概要

2

出願手続

3

受験票・選考（型）・合格発表

4

入学手続

5

入学に必要な費用・奨学金制度など

6

在留資格

7

キャンパス案内

8

問い合わせ先

3-1 受験票の発行

受験票は、各学部の受験票取得開始日時より、Web出願サイトのマイページから取得できます。

学部	受験票取得開始日時
法学部	2026年10月16日(金) 10:00
商学部（Ⅰ型）	2026年10月27日(火) 10:00
商学部（Ⅱ型）	2026年12月18日(金) 10:00
政治経済学部	2026年11月 5日(木) 10:00
文学部	2026年10月 9日(金) 10:00
理工学部	2026年10月 9日(金) 10:00
農学部	2026年11月 6日(金) 10:00
経営学部	2026年11月 5日(木) 10:00
情報コミュニケーション学部	2026年11月 5日(木) 10:00
国際日本学部（Ⅰ型）	2026年11月17日(火) 10:00
国際日本学部（Ⅱ型）	2026年12月 1日(火) 10:00
総合数理学部	2026年10月19日(月) 10:00

3-2 選考（Ⅰ型）に関する注意事項

- (1) Ⅰ型の入学試験は第一次選考（書類選考）と第二次選考（明治大学における試験）の二段階で実施します。なお、第二次選考は、第一次選考（書類選考）に合格した受験生のみ実施します。
- (2) 試験当日の開始時刻等の詳細については、第一次選考合格通知と一緒に、Web出願サイトのマイページから通知します。
- (3) 各学部の第二次選考の試験会場（キャンパス）は以下のとおりです。

出願学部	試験会場
法学部 政治経済学部 文学部 経営学部 情報コミュニケーション学部	駿河台キャンパス
商学部	オンラインで実施 ※明治大学に来校する必要なし。
理工学部 農学部	生田キャンパス
国際日本学部 総合数理学部	中野キャンパス

- (4) 出願時の本人住所や連絡先などに変更があった場合は、速やかに出願学部事務室へ連絡してください(27頁「8 問い合わせ先」参照)。
- (5) 不正行為および不正行為が疑われる行為について
- ①次のような不正行為または不正行為が疑われる場合等は、答案・試験を無効にすることがあります。
- (例)・カンニングペーパーを使用している。
- ・他人の答案をのぞき見る。
 - ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチ、スマートグラス等)、イヤホン等を身に付けていたり手に持っていたり、着信音が鳴ったりする。
- ②オンラインで実施される試験の場合は、試験中に禁止されている行動をとった場合や、試験監督者の指示に従わない場合、不正行為と判断し試験を無効にすることがあります。
- ③不正行為があるとみなされた場合は、以下の対応をとります。なお、この取り扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。
- ・当日のすべての試験に加え、すでに出願した本学の当該年度の入学試験をすべて無効とします。
 - ・すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合、合格を取り消します。
 - ・不正行為があるとみなされた以降の受験および当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- ④不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

3-3 合格発表

(1) 合格発表の方法(第一次選考合格発表・最終合格発表共通)

各選考の可否結果は、以下の2つの方法で確認することができます。

なお、メール・電話等での**可否に関する問い合わせには一切応じません**。

※不合格者への通知は行いません。

①Web出願サイトのマイページ

合格者は、発表と同時に合格通知等をWeb出願サイトのマイページから確認できます。

各自でダウンロードしてください。

②本学のホームページ

上記の補助的な手段として、明治大学の各学部のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載しますので、アクセスして確認してください。なお、掲載期間は、合格発表日当日を含めて7日間です。



(2) 第一次選考合格発表日（Ⅰ型のみ）

第一次選考の合格者には、合格通知のほかに第二次選考の案内を Web 出願サイトのマイページから通知します。

学部	第一次選考合格発表日時
法学部	2026年10月23日(金) 10:00
商学部（Ⅰ型）	2026年11月12日(木) 10:00
政治経済学部	2026年11月 6日(金) 10:00
文学部	2026年10月21日(水) 10:00
理工学部	2026年10月20日(火) 10:00
農学部	2026年11月12日(木) 10:00
経営学部	2026年11月18日(水) 10:00
情報コミュニケーション学部	2026年11月10日(火) 10:00
国際日本学部（Ⅰ型）	2026年11月24日(火) 10:00
総合数理学部	2026年10月26日(月) 10:00

(3) 最終合格発表日

最終選考の合格者には、入学手続きに関する案内文を、Web 出願サイトのマイページから通知します。

学部	最終合格発表日時
法学部	2026年12月11日(金) 10:00
商学部（Ⅰ型）	2026年12月 3日(木) 10:00
商学部（Ⅱ型）	2027年 1月14日(木) 10:00
政治経済学部	2026年12月11日(金) 10:00
文学部	2026年12月 2日(水) 10:00
理工学部	2026年11月17日(火) 10:00
農学部	2026年12月18日(金) 10:00
経営学部	2026年12月22日(火) 10:00
情報コミュニケーション学部	2026年12月15日(火) 10:00
国際日本学部（Ⅰ型、Ⅱ型）	2026年12月24日(木) 10:00
総合数理学部	2026年12月14日(月) 10:00

1

入学試験概要

2

出願手続

3

受験票・選考（Ⅰ型）
合格発表

4

入学手続

5

入学に必要な費用・
奨学金制度など

6

在留資格

7

キャンパス案内

8

問い合わせ先

4-1 入学手続期間

2027年1月14日（木）～1月29日（金）

4-2 入学手続方法

入学手続の詳細は、最終選考合格者にWeb出願サイトのマイページからお知らせします。なお、入学手続は、「入学手続の手引」（12月下旬に明治大学入試総合サイトにて掲載予定）に記載の次の（1）および（2）の手続きを入学手続締切日（厳守）までに行う必要があります。

（1）入学諸費用の納入

入学諸費用の納入方法には、次の二通りがあります。

ア 一括納入手続

入学手続締切日までに入学諸費用を全額納入し、入学手続を完了する方法。

イ 延納手続

入学手続締切日までに入学金のみを納入し、その後2027年3月25日までにその他の諸費用を納入し、入学手続を完了する方法。

（2）入学手続書類の提出

入学手続書類の提出方法は、郵送での受付となります。

ア 日本国内から郵送する場合

入学手続締切日（消印有効）までに、「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。

イ 日本国外から郵送する場合

入学手続締切日（必着）までに、EMSやDHL等、速達で配達状況が確認可能な国際郵便または国際宅配便で送付してください。

※提出書類の記載事項に虚偽が判明した場合、合格を取り消します。すでに入学していた場合は、入学を取り消します。（18頁「2-4 出願書類の注意事項」参照）

4-3 入学手続時の保証人と緊急連絡先

（1）保証人

出願時に保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続時には保証人が必要です。保証人は、原則として独立して生計を営む者で、次の優先順位により届け出てください。

- ①日本に居住する親またはその他の親族
- ②日本に居住しない親またはその他の親族
- ③上述の保証人がともにいない場合に限り、日本に在住する知人等

※保証人は、入学手続時に、「誓約書 兼 保証人届／個人情報の利用に関する同意書」の提出が必要となります。

（2）緊急連絡先

出願時に緊急連絡先は必要ありませんが、合格後、入学手続時には緊急連絡先が必要です。

保証人が日本国内に在住していない場合、日本に在住し、次の役割を果たす緊急連絡人を届け出てください。

<緊急連絡人の役割>

①在学中、留学生に諸問題が発生した場合には、本学と連絡を取り合う。また、本学から要請がある場合には、本人への連絡等適切に対応する。

②本人が勉学活動を将来にわたって中断する等、その目的に応じた本邦滞在が困難となった場合には、適切な方法により休学・退学等について相談相手となる。

※緊急連絡先の例：日本に在住する兄弟姉妹、配偶者またはその他の親族、友人、知人等。できる限り社会人で独立して生計を営み、日本語能力が十分である者が望ましいとされます。

1

入学試験概要

2

出願手続

3

受験票・選考（型）
合格発表

4

入学手続

5

入学に必要な費用・
奨学金制度など

6

在留資格

7

キャンパス案内

8

問い合わせ先

5—1 入学諸費用等一覧

入学金・学費等に関する詳細については、本学ホームページをご参照ください。



【2027年度（1年次）の学費等】		(単位：円)										
科目	学部・学科	法学部	商学部	政治経済学部 経営学部 情報コミュニケーション学部	文学部	国際日本学部	理工学部		農学部		総合数理学部	
							数学科を 除く学科	数学科	農学科 農芸化学科 生命科学科	食料環境 政策学科	現象数理 統計学科	先端メディア サイエンス学科 ネットワーク デザイン学科
学費	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	授業料	906,000	906,000	906,000	866,000	1,088,000	1,219,000	1,219,000	1,219,000	1,110,000	1,219,000	1,219,000
	専攻指導料	-	-	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-
	教育充実料	258,000	258,000	258,000	258,000	258,000	362,000	362,000	362,000	307,000	362,000	362,000
	実験実習料	-	-	-	-	-	90,000	70,000	90,000	45,000	50,000	90,000
諸会費	実習料	7,000	7,000	10,000	5,000	10,000	-	-	-	-	-	-
	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	父母会費	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
	法学会費	1,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
入学諸費用（入学手続時に納入）※		801,800	800,500	802,000	802,000	893,000	1,050,500	1,040,500	1,050,500	946,000	1,030,500	1,050,500
秋学期（学費（入学金以外）の1/2）		585,500	585,500	587,000	587,000	678,000	835,500	825,500	835,500	731,000	815,500	835,500
合計（年額）		1,387,300	1,386,000	1,389,000	1,389,000	1,571,000	1,886,000	1,866,000	1,886,000	1,677,000	1,846,000	1,886,000

※ 入学諸費用は、入学金と学費（入学金以外）の1/2と諸会費です。

5—2 奨学金

詳細については、本学ホームページをご確認ください。なお、留学生を対象とする各種奨学金の多くは、在留資格「留学」の者を対象としています。



5—3 学生寮

明治大学には、私費留学生を対象とした専用学生寮がないため、外部の学生寮や大学の提携不動産会社等からご自身で住まいを探す必要があります。住まい探しに役立つ情報を以下のホームページに掲載していますので、確認してください。

留学生向け宿舎情報	明大サポートお部屋探しNAVI	推薦学生寮	連帯保証人について

日本に在留するすべての外国人留学生は、適切な在留資格を所持する必要があります。

(1) 日本における在留資格を有している者

◆在留資格が「留学」の場合

在留期間満了日の3カ月前から、在留期間更新許可申請が可能です。

※所属機関（学校）が変わる場合は、変更後14日以内に出入国在留管理局へ「所属機関に関する届出」を提出する義務があります。

◆在留資格が「留学」以外の場合

「留学」への変更を希望する場合、入学手続完了後に各学部が発行する「入学許可書」を用いて在留資格変更許可申請を行ってください。

※「留学」以外の在留資格でも在籍は可能ですが、留学生対象の奨学金の多くは在留資格「留学」が条件となります。

※「短期滞在」から「留学」への変更は原則認められません。一度出国し、下記（2）の手順でビザを取得してください。

(2) 日本における在留資格を有していない者（新規入国）

日本への入国には、「留学」ビザ（査証）が必要です。大学では、ビザ申請に必要な「在留資格認定証明書（COE）」の代理申請を行っています。必要書類等の詳細は、合格者へ案内します。

【ビザ取得までの流れ】

1. 学生 ⇒ 大学：入学決定後、速やかに必要書類を提出してください。
2. 大学 ⇒ 入管：東京出入国在留管理局へCOEを代理申請します。
3. 入管 ⇒ 大学：審査後、COEが交付されます。
4. 大学 ⇒ 学生：COEを送付します。受領後、学生本人が現地の日本大使館等へビザ申請を行ってください。

※在留資格の更新・変更およびCOEの審査は出入国在留管理局が行います。審査の結果、不許可・不交付となった場合、本学は一切の責任を負いません。

(1) 駿河台キャンパス

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

- JR中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水」駅下車 徒歩3分
■ 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水」駅下車 徒歩5分
■ 都営三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線「神保町」駅下車 徒歩5分



(2) 和泉キャンパス

〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1

- 京王線、都営新宿線（京王新線直通）、
京王井の頭線「明大前」駅下車 徒歩5分



(3) 中野キャンパス

〒164-8525 東京都中野区中野4-21-1

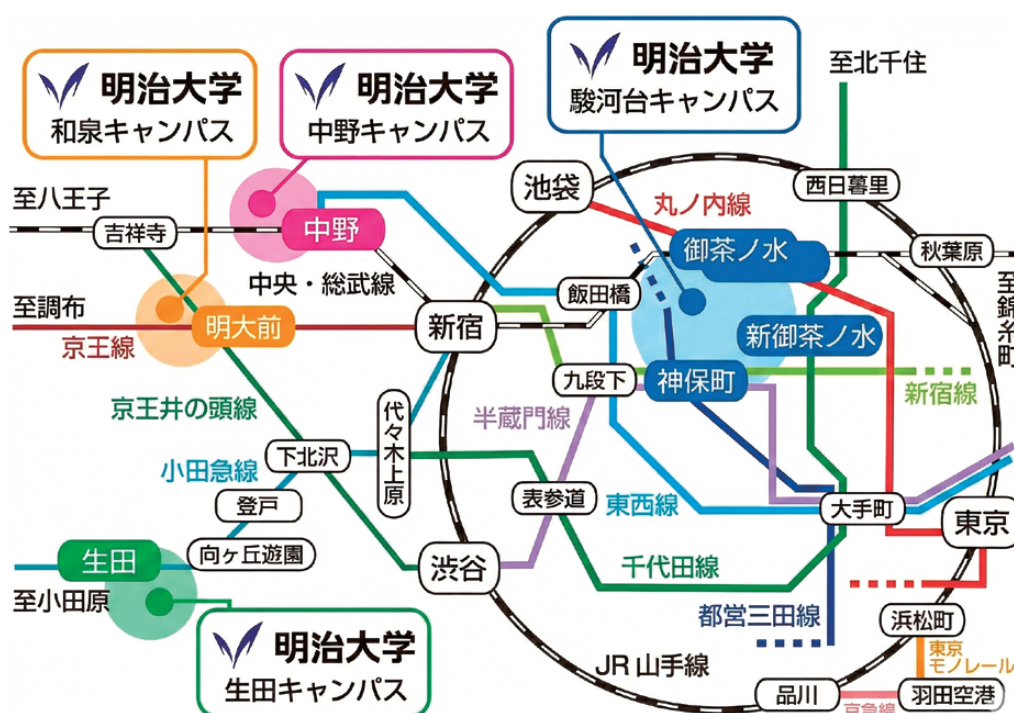
- JR 中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野」駅下車 徒歩8分



(4) 生田キャンパス

〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1

- 小田急線「生田」駅下車 徒歩10分



問い合わせ前に、本入学試験要項を熟読して確認してください。それでも不明点があれば、本学ホームページの「よくある質問」も併せて確認してください。



問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号等	事務取扱時間
Web出願サイトの操作方法	「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター (運用会社:株式会社キャリアタス)	<日本国内者> 0120-202079	24時間対応
		<日本国外者> cvs-web@career-tasu.co.jp	平日 10:00～17:00 ※土曜・日曜・祝日休み
出願資格 出願書類 入学検定料 在留資格	国際教育事務室 (外国人留学生入学試験係)	03-3296-4144 intadmi@meiji.ac.jp	<月～金曜日> 9:00～11:30 12:30～16:30 <土曜日> 9:00～12:00 ※日曜・祝祭日・夏季休業期間中の土曜・一斉休業期間(8/10～8/16、12/26～1/7)の事務は取り扱いません。 ※事務取扱時間は変更になる場合があるため、適宜、本学ホームページを確認してください。
カリキュラム 受験票 出願後の住所変更 明治大学での試験 合格発表の方法	<学部事務室> 法学部 商学部 政治経済学部 文学部 理工学部 農学部 経営学部 情報コミュニケーション学部 国際日本学部 総合数理学部	03-3296-4152 03-3296-4159 03-3296-4173 03-3296-4189 044-934-7600 044-934-7571 03-3296-4194・4195 03-3296-4262・4263 03-5343-8045 03-5343-8040	
学費	財務課(学費係)	03-3296-4096	